



Huishoudelijk reglement van de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders

Aangenomen door de algemene vergadering van de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders op 25.03.2023

Règlement d'ordre intérieur de la Chambre nationale des huissiers de justice

Adopté par l'assemblée générale de la Chambre nationale des huissiers de Justice le 25.03.2023

I – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Definities

Voor huidig reglement gelden de volgende definities:

- “voorzitter”: een mandaat dat binnen het directiecomité wordt uitgeoefend door één of twee personen, respectievelijk in de vorm van een voorzitterschap of een covoorzitterschap.
- “Franstalige vertegenwoordiger”: Franstalige gerechtsdeurwaarder of kandidaat-gerechtsdeurwaarder die lid is van de algemene vergadering.
- “Franstalige gerechtsdeurwaarder”: gerechtsdeurwaarder benoemd in een Franstalig gerechtelijk arrondissement, met inbegrip van de gerechtsdeurwaarder van het gerechtelijk arrondissement Brussel die tot de Franse taalrol behoort.

I – Dispositions générales

Article 1 – Définitions

Au sens du présent règlement, il faut entendre par :

- « président » : mandat exercé au sein du comité de direction par une ou deux personnes, respectivement sous la forme d’une présidence ou d’une co-présidence.
- « représentant francophone » : huissier de justice ou candidat-huissier de justice francophone membre de l’assemblée générale.
- « huissier de justice francophone » : huissier de justice nommé dans un arrondissement judiciaire francophone, en ce compris l’huissier de justice de l’arrondissement judiciaire de Bruxelles appartenant au rôle linguistique francophone.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ “Franstalige kandidaat-gerechtsdeurwaarder”: kandidaat-gerechtsdeurwaarder die is ingeschreven op het tableau van een Franstalig gerechtelijk arrondissement, met inbegrip van de kandidaat-gerechtsdeurwaarder die is ingeschreven op het tableau van het gerechtelijk arrondissement Brussel en die behoort tot de Franse taalrol. ▪ “Nederlandstalige vertegenwoordiger”: Nederlandstalige gerechtsdeurwaarder of kandidaat-gerechtsdeurwaarder die lid is van de algemene vergadering. ▪ “Nederlandstalige gerechtsdeurwaarder”: gerechtsdeurwaarder die benoemd is in een Nederlandstalig gerechtelijk arrondissement, met inbegrip van de gerechtsdeurwaarder van het gerechtelijk arrondissement Brussel die behoort tot de Nederlandse taalrol. ▪ “Nederlandstalige kandidaat-gerechtsdeurwaarder”: kandidaat-gerechtsdeurwaarder die is ingeschreven op het tableau van een Nederlandstalig gerechtelijk arrondissement, met inbegrip van de kandidaat-gerechtsdeurwaarder die is ingeschreven op het tableau van het gerechtelijk arrondissement Brussel die behoort tot de Nederlandse taalrol. ▪ “taalrol”: mechanisme om tot een taalgroep te behoren op basis van de taal waarin een (kandidaat-)gerechtsdeurwaarder zijn attest van beroepsuitoefening of zijn rechtendiploma heeft behaald. ▪ “definitieve verhindering”: een onherroepelijke oorzaak die de voortzetting van het mandaat onmogelijk maakt. Dit omvat ontslag als lid van het beroep, opruiststelling, overlijden, preventieve schorsing, nietigverklaring van een benoeming, een beslissing tot afzetting of schorsing van een lid uit het ambt waartegen geen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ « candidat-huissier de justice francophone » : candidat-huissier de justice qui est inscrit au tableau d’un arrondissement judiciaire francophone, en ce compris le candidat-huissier de justice inscrit au tableau de l’arrondissement judiciaire de Bruxelles appartenant au rôle linguistique francophone. ▪ « représentant néerlandophone » : huissier de justice ou candidat-huissier de justice néerlandophone membre de l’assemblée générale. ▪ « huissier de justice néerlandophone » : huissier de justice nommé dans un arrondissement judiciaire néerlandophone, en ce compris l’huissier de justice de l’arrondissement judiciaire de Bruxelles appartenant au rôle linguistique néerlandophone. ▪ « candidat-huissier de justice néerlandophone » : candidat-huissier de justice qui est inscrit au tableau d’un arrondissement judiciaire néerlandophone, en ce compris le candidat-huissier de justice inscrit au tableau de l’arrondissement judiciaire de Bruxelles appartenant au rôle linguistique néerlandophone. ▪ « rôle linguistique » : mécanisme d’appartenance à un groupe linguistique basé sur la langue dans laquelle un (candidat-) huissier de justice a obtenu son certificat de pratique professionnelle ou son diplôme en droit. ▪ « empêchement définitif » : cause irrévocable rendant impossible la poursuite d’un mandat. Sont notamment visés la démission en tant que membre de la profession, la mise à la retraite, le décès, la suspension préventive, l’annulation d’une nomination, une décision de destitution ou de suspension à l’encontre de laquelle plus aucun recours n’est ouvert, une décision définitive de radiation du tableau |
|--|--|

rechtsmiddel meer open staat, een definitieve beslissing tot schrapping van het lid van het tableau, en benoeming tot gerechtsdeurwaarder wanneer het betrokken lid zitting heeft als kandidaat-gerechtsdeurwaarder.

Artikel 2 – Hoofdzetel en lidmaatschap

De Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders, hierna “Nationale Kamer” genoemd, is samengesteld uit alle gerechtsdeurwaarders en kandidaat-gerechtsdeurwaarders van het land. Haar zetel is gevestigd in het administratief arrondissement Brussel.

Artikel 3 – Statutaire organen

De organen van de Nationale Kamer zijn:

- de algemene vergadering
- en het directiecomité.

Artikel 4 – Bevoegdheden en taken

4.1. Algemene vergadering – De algemene vergadering oefent de in artikel 555/1, eerste lid, *in fine*, van het Gerechtelijk Wetboek opgesomde bevoegdheden uit. Zij oefent ook alle taken uit die niet uitdrukkelijk door een bijzondere wettelijke of reglementaire bepaling aan het directiecomité zijn toegewezen.

4.2. Directiecomité – Het directiecomité oefent de in artikel 555/1, §1, *in fine*, van het Gerechtelijk Wetboek opgesomde bevoegdheden uit. Het oefent tevens alle taken uit die haar uitdrukkelijk worden opgedragen door een bijzondere wettelijke of reglementaire bepaling, alsook deze die door de algemene vergadering worden gedelegeerd.

et la nomination en tant qu’huissier de justice lorsque le membre concerné siège en tant que candidat-huissier de justice.

Article 2 – Siège et affiliation

La Chambre nationale des huissiers de justice, ci-après dénommée la “Chambre nationale”, est composée de tous les huissiers de justice et candidats-huissiers de justice du pays. Son siège est établi dans l’arrondissement administratif de Bruxelles.

Article 3 – Organes statutaires

Les organes de la Chambre nationale sont :

- l’assemblée générale
- et le comité de direction.

Article 4 – Compétences et missions

4.1. Assemblée générale – L’assemblée générale exerce les compétences énumérées à l’article 555/1, alinéa premier, *in fine* du Code judiciaire. Elle exerce aussi toutes les missions qui ne sont pas expressément attribuées au comité de direction par une disposition légale ou réglementaire particulière.

4.2. Comité de direction – Le comité de direction exerce les compétences énumérées à l’article 555/1, §1, *in fine* du Code judiciaire. Il exerce aussi toutes les missions qui lui sont expressément attribuées par une disposition légale ou réglementaire particulière, de même que celles déléguées par l’assemblée générale.

Artikel 5 – Samenstelling en stemrecht

5.1. Algemene vergadering – De algemene vergadering bestaat uit de effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordigers die door elke arrondissementskamer zijn verkozen.

Het stemrecht wordt uitgeoefend door het effectieve lid van het arrondissement.

Het directiecomité kan voor elke vergadering erevoorzitters, syndici en plaatsvervangende vertegenwoordigers uitnodigen. Zij hebben slechts een raadgevende stem.

Wanneer het directiecomité het nuttig acht, kan het één of meer externen, ook buiten het beroep, of een specifieke groep personen uitnodigen om de vergadering bij te wonen voor een bepaald onderwerp of punt. De leden van de vergadering worden hiervan in de agenda op de hoogte gesteld.

5.2. Directiecomité – Het directiecomité bestaat uit een voorzitter, twee ondervoorzitters, een secretaris en een adjunct-secretaris, een verslaggever en een adjunct-verslaggever, een penningmeester en een adjunct-penningmeester.

Er bestaat geen enkele vorm van bovenhand tussen de leden en hun adjuncten. Ieder oefent, in overleg met zijn ambtgenoot, de prerogatieven van hun gemeenschappelijk mandaat uit. Tenzij er sprake is van een belangenconflict, behandelt elk van de twee verslaggevers tuchtzaken waarbij de taal van de procedure overeenstemt met hun taalrol.

Elk lid heeft stemrecht. In geval van covoorzitterschap is het stemrecht uniek en wordt het gezamenlijk uitgeoefend door de twee covoorzitters of slechts door één van hen in geval van delegatie, tijdelijke of definitieve

Article 5 – Composition et droit de vote

5.1. Assemblée générale – L'assemblée générale est composée des représentants effectifs et suppléants élus par chaque chambre d'arrondissement.

Le droit de vote est exercé par le membre effectif de l'arrondissement.

Le comité de direction peut inviter à chaque réunion les présidents honoraires, les syndics ainsi que les représentants suppléants. Ils ont uniquement une voix consultative.

Chaque fois qu'il le juge utile, le comité de direction peut inviter un ou plusieurs externes, même étrangers à la profession, ou un groupe de personnes déterminé à assister à la réunion pour un sujet ou un point précis. Les membres de l'assemblée en sont informés dans l'ordre du jour.

5.2. Comité de direction – Le comité de direction est composé d'un président, de deux vice-présidents, d'un secrétaire et d'un secrétaire adjoint, d'un rapporteur et d'un rapporteur adjoint, d'un trésorier et d'un trésorier adjoint.

Il n'existe aucune forme de prédominance entre les membres et leurs adjoints. Chacun exerce, en concertation avec son homologue, les prérogatives liées à leur mandat commun. Sauf conflit d'intérêts, chacun des deux rapporteurs traite les dossiers disciplinaires dont la langue de la procédure correspond à leur rôle linguistique.

Chaque membre dispose d'un droit de vote. En cas de co-présidence, le droit de vote est unique et exercé conjointement par les deux co-présidents ou seulement par l'un des deux en cas de délégation, d'empêchement

<p>verhinderling.</p> <p>Het principe van taalkundige gelijkheid geldt voor alle functies binnen het directiecomité, met inbegrip van die van de voorzitter in geval van covoorzitterschap.</p> <p>De voorzitter, de twee ondervoorzitters en de twee verslaggevers moeten elk ten minste vijf jaar anciënniteit hebben als gerechtsdeurwaarder.</p> <p>Wanneer het directiecomité het nuttig acht, kan het een of meer externen, ook buiten de beroepsgroep, of een bepaalde groep personen uitnodigen om een vergadering over een bepaald onderwerp of punt bij te wonen.</p> <p>De voorzitter van het kenniscentrum SAM-TES wordt voor alle vergaderingen uitgenodigd met raadgevende stem.</p> <p>Artikel 6 – Verhindering en vervanging</p> <p>6.1. Algemene vergadering – In geval van tijdelijke verhinderling van een effectieve vertegenwoordiger wordt deze voorlopig vervangen door zijn plaatsvervanger.</p> <p>De effectieve vertegenwoordiger van de algemene vergadering die tot lid van het directiecomité is verkozen, wordt voor de duur van dit nieuwe mandaat als tijdelijk verhinderd beschouwd. Indien hij/zij aan het einde van dit mandaat nog steeds lid is van de algemene vergadering, neemt hij opnieuw plaats in de algemene vergadering.</p> <p>Wanneer een effectief lid definitief verhinderd is, wordt zijn mandaat voortgezet door zijn plaatsvervanger tot de verkiezing van een nieuw effectief lid op de eerstvolgende algemene vergadering van het betrokken</p>	<p>temporaire ou définitif.</p> <p>Le principe de la parité linguistique est d’application pour chacune des fonctions au sein du comité de direction, en ce compris celle de président en cas de co-présidence.</p> <p>Le président, les deux vice-présidents et les deux rapporteurs doivent avoir chacun minimum 5 ans d’ancienneté en tant qu’huissier de justice.</p> <p>Chaque fois qu’il le juge utile, le comité de direction peut inviter un ou plusieurs externes, même étrangers à la profession, ou un groupe de personnes déterminé à assister à une réunion pour un sujet ou un point précis.</p> <p>Le président du centre d’expertise SAM-TES est invité à toutes les réunions avec voix consultative.</p> <p>Article 6 – Empêchement et remplacement</p> <p>6.1. Assemblée générale – En cas d’empêchement temporaire d’un représentant effectif, il est provisoirement remplacé par son suppléant.</p> <p>Le représentant effectif de l’assemblée générale qui est élu en tant que membre du comité de direction, est considéré comme temporairement empêché pour la durée de ce nouveau mandat. Si, au terme de ce mandat, il est encore membre de l’assemblée générale, il y reprend sa place.</p> <p>Lorsqu’un représentant effectif est définitivement empêché, son mandat est poursuivi par son suppléant jusqu’à l’élection d’un nouveau membre effectif lors de la plus prochaine assemblée générale de l’arrondissement concerné.</p>
--	--

<p>arrondissement.</p> <p>Indien een plaatsvervangende vertegenwoordiger definitief verhinderd is, wordt tijdens de eerstvolgende algemene vergadering van het betrokken arrondissement een plaatsvervanger gekozen.</p> <p>6.2. Directiecomité – Indien een lid tijdelijk verhinderd is, wordt zijn mandaat voorlopig uitgeoefend door zijn ambtgenoot.</p> <p>Indien de voorzitter tijdelijk verhinderd is, wordt het mandaat uitgeoefend volgens een watervalmechanisme: door de andere voorzitter in geval van covoorzitterschap; bij ontstentenis daarvan door de ondervoorzitter van dezelfde taalrol, of, indien nodig, door de andere ondervoorzitter. Indien de twee ondervoorzitters verhinderd zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door het lid van het directiecomité langst als gerechtsdeurwaarder benoemd is.</p> <p>Indien een van de covoorzitters tijdelijk verhinderd is, is de tweede covoorzitter bevoegd om alleen op te treden als voorzitter. Zo nodig kan voor de duur van de verhindering een volmacht worden gegeven.</p> <p>Indien een lid definitief verhinderd is, wordt zijn mandaat voorlopig uitgeoefend door zijn of haar ambtgenoot totdat de leden van het directiecomité voor de resterende duur van het mandaat een effectieve vertegenwoordiger van de algemene vergadering coöpteren. Het gecoöpteerde lid behoort tot dezelfde taalrol als het lid dat hij vervangt.</p> <p>Het principe van coöptatie is niet van toepassing in geval van definitieve verhindering van de voorzitter. Het mandaat wordt in voorkomend geval voortgezet door de andere covoorzitter of, bij gebreke daarvan, door de ondervoorzitter van dezelfde taalrol. De leden van het directiecomité coöpteren een effectieve vertegenwoordiger van de algemene vergadering voor de resterende duur van het vacant geworden mandaat van</p>	<p>Lorsqu'un représentant suppléant est définitivement empêché, il est procédé à l'élection de son remplaçant lors de la plus prochaine assemblée générale de l'arrondissement concerné.</p> <p>6.2. Comité de direction – En cas d'empêchement temporaire d'un membre, son mandat est provisoirement exercé par son homologue.</p> <p>En cas d'empêchement temporaire du président, le mandat est exercé selon un mécanisme en cascade : par l'autre président en cas de co-présidence ; à défaut, par le vice-président du même rôle linguistique, ou, le cas échéant, par l'autre vice-président. En cas d'empêchement des deux vice-présidents, la présidence est assurée par le membre du comité de direction nommé huissier de justice depuis le plus longtemps.</p> <p>En cas d'empêchement temporaire de l'un des co-présidents, le second est habilité à exercer seul la fonction. Le cas échéant, procuration peut être donnée pour la durée de l'empêchement.</p> <p>En cas d'empêchement définitif d'un membre, son mandat est provisoirement exercé par son homologue jusqu'à la cooptation, par les membres du comité de direction, d'un représentant effectif de l'assemblée générale pour la durée restante du mandat. Le membre coopté appartient au même rôle linguistique que le membre qu'il remplace.</p> <p>Le principe de cooptation n'est pas applicable en cas d'empêchement définitif du président. Le mandat est poursuivi, selon le cas, par l'autre co-président, ou à défaut, par le vice-président du même rôle linguistique. Les membres du comité de direction cooptent un représentant effectif de l'assemblée générale pour la durée restante du mandat de vice-président devenu vacant. Le membre coopté appartient au même rôle linguistique</p>
---	--

<p>ondervoorzitter. Het gecoöpteerde lid behoort tot dezelfde taalrol als het lid dat hij vervangt.</p> <p>De leden van het directiecomité worden verkozen voor een periode van drie jaar.</p> <p>De uittredende leden kunnen worden herverkozen, maar mogen niet langer dan zes jaar ononderbroken hun functie blijven uitoefenen.</p> <p>Artikel 7 – Frequentie en vorm</p> <p>7.1. Algemene vergadering – Het directiecomité roept ten minste tweemaal per jaar een gewone vergadering bijeen, waarvan één verplicht in het eerste kwartaal en één in het vierde kwartaal. Zij worden fysiek gehouden.</p> <p>Het directiecomité roept een buitengewone algemene vergadering bijeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer het het nodig acht; - binnen een maand, indien ten minste een vijfde van de leden van de algemene vergadering daartoe een door hen ondertekend verzoek indient met een nauwkeurige en volledige opgave van het te behandelen onderwerp/de te behandelen onderwerpen; - of binnen een maand nadat ten minste 20 % van de leden van de Nationale Kamer daartoe een verzoek heeft ingediend onder dezelfde voorwaarden als hierboven, met vermelding van de personen die hen moeten vertegenwoordigen. De aldus aangewezen personen worden uitgenodigd om de hiertoe georganiseerde vergadering van de algemene vergadering bij te wonen. 	<p>que le membre qu’il remplace.</p> <p>Les membres du comité de direction sont élus pour une durée de trois ans.</p> <p>Les membres sortants peuvent être réélus, sans pouvoir siéger plus de six ans de manière ininterrompue.</p> <p>Article 7 – Fréquence et forme</p> <p>7.1. Assemblée générale – Le comité de direction convoque une réunion ordinaire au moins deux fois par an dont obligatoirement une courant du premier trimestre et une autre courant du quatrième trimestre. Elles sont organisées en présentiel.</p> <p>Le comité de direction convoque une assemblée générale extraordinaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lorsqu’il l’estime nécessaire ; - dans le mois si au moins un cinquième des membres de l’assemblée générale introduisent, auprès de lui, une requête à cette fin, signée par eux, avec indication précise et complète du/des sujets à traiter ; - ou dans le mois après qu’au moins 20% des membres de la Chambre nationale aient introduit une requête en ce sens aux mêmes conditions que précédemment, avec indication des personnes chargées de les représenter. Les personnes ainsi désignées sont invitées à participer à la réunion de l’assemblée générale organisée à cet effet.
--	--

<p>In dringende gevallen en op basis van een met redenen omklede beslissing van het directiecomité kan een buitengewone algemene vergadering elektronisch worden gehouden door middel van een beveiligd videoconferentieplatform dat voldoet aan de huidige IT-normen, de voorschriften van de GDPR naleeft en het stemgeheim waarborgt. De agenda, waaraan een volledige en gedetailleerde toelichting wordt gehecht, vermeldt de te bespreken vragen. Het verloop van de vergadering is beperkt tot stemming(en), zonder enig debat.</p> <p>7.2. Directiecomité – De voorzitter van het directiecomité roept in principe twee gewone vergaderingen per maand bijeen. Deze worden fysiek gehouden.</p> <p>Hij roept ook telkens onverwijld een buitengewone vergadering bijeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naar eigen goeddunken; - indien 3 leden van het directiecomité daar uitdrukkelijk schriftelijk om verzoeken met vermelding van het te bespreken onderwerp. <p>Gewone en buitengewone vergaderingen kunnen elektronisch worden gehouden wanneer de voorzitter of een meerderheid van het directiecomité dit beslist.</p> <p>Artikel 8 – Oproeping en termijnen</p> <p>8.1. Algemene vergadering – Het directiecomité zendt de gedetailleerde agenda elektronisch toe aan alle vertegenwoordigers, erevoorzitters en syndici, met vermelding van de vorm, de plaats, de dag en het tijdstip van de algemene vergadering. De bijlagen worden in principe bij de agenda gevoegd, maar kunnen, wanneer het niet anders kan, afzonderlijk worden toegezonden.</p> <p>De termijn voor het bijeenroepen van een vergadering bedraagt 30</p>	<p>En cas d’urgence et sur décision motivée du comité de direction, une assemblée générale extraordinaire peut se tenir de manière électronique au moyen d’une plateforme sécurisée de visioconférence répondant aux normes TIC en vigueur, conforme aux règles en matière de RGPD et garantissant le secret des votes. L’ordre du jour, auquel est joint une note explicative complète et détaillée, fait mention des questions soumises à délibération. Le déroulement de la réunion se limite au(x) seul(s) vote(s), sans aucun débat.</p> <p>7.2. Comité de direction – Le président du comité de direction convoque en principe deux réunions ordinaires par mois. Elles sont organisées en présentiel.</p> <p>Il convoque en outre sans tarder une réunion extraordinaire chaque fois :</p> <ul style="list-style-type: none"> - qu’il le juge utile ; - que 3 membres du comité de direction en font la demande expresse par écrit avec indication détaillée du sujet à traiter. <p>Les réunions ordinaires et extraordinaires peuvent se tenir de manière électronique chaque fois que le président ou la majorité du comité de direction le décide.</p> <p>Article 8 – Convocation et délais</p> <p>8.1. Assemblée générale – Le comité de direction envoie électroniquement l’ordre du jour détaillé à tous les représentants, aux présidents honoraires et aux syndics, en indiquant les formes, lieu, jour et heure de l’assemblée générale. Les annexes sont en principe jointes à l’ordre du jour mais peuvent, lorsqu’il n’est pas possible de faire autrement, être envoyées séparément.</p> <p>Le délai de convocation est de 30 jours calendrier en cas de réunion</p>
--	---

<p>kalenderdagen voor gewone vergaderingen. Deze termijn wordt teruggebracht tot 14 kalenderdagen voor buitengewone vergaderingen. Voor een elektronische vergadering wordt deze termijn door het directiecomité bepaald, afhankelijk van de urgentie.</p>	<p>ordinaire. Ce délai est réduit à 14 jours calendrier en cas de réunion extraordinaire. En cas de réunion électronique, ce délai est déterminé par le comité de direction en fonction de l'urgence.</p>
<p>Tijdens de gewone algemene vergadering in het eerste kwartaal wordt gestemd over de goedkeuring van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar. Op de agenda staat ook een toespraak van de verslaggevers.</p>	<p>Lors de l'assemblée générale ordinaire du premier trimestre, est notamment soumis au vote l'approbation des comptes annuels de l'année comptable écoulée. A l'ordre du jour, figure également l'allocution des rapporteurs.</p>
<p>Tijdens de gewone algemene vergadering in het vierde kwartaal wordt gestemd over de jaarlijkse begroting voor het volgende jaar en de voorgestelde jaarlijkse bijdrage voor de gerechtsdeurwaarders en kandidaat-gerechtsdeurwaarders.</p>	<p>Lors de l'assemblée générale ordinaire du quatrième trimestre, sont notamment soumis au vote le budget annuel de l'année suivante ainsi que la proposition de cotisation annuelle pour les huissiers de justice et les candidats-huissiers de justice.</p>
<p>Elk arrondissement dat een interpellatie over een specifiek onderwerp wil indienen, moet deze ten minste 8 kalenderdagen vóór de vergadering elektronisch aan het directiecomité toezenden. Deze termijn wordt verkort tot 4 kalenderdagen in geval van een buitengewone vergadering. Het directiecomité is verplicht deze zonder verwijl door te sturen naar alle vertegenwoordigers van de algemene vergadering.</p>	<p>Chaque arrondissement qui souhaite formuler une interpellation sur un sujet précis, doit la transmettre électroniquement au comité de direction au moins 8 jours calendrier avant la tenue de l'assemblée. Ce délai est réduit à 4 jours calendrier en cas de réunion extraordinaire. Le comité de direction est tenu de la transmettre sans tarder à tous les représentants de l'assemblée générale.</p>
<p>Een interpellatie kan ook de vorm aannemen van een vraag die ter stemming zal voorgelegd worden, indien zij door ten minste een vijfde van de leden van de algemene vergadering is ondertekend.</p>	<p>Une interpellation peut aussi prendre la forme d'une question à soumettre au vote si elle est signée par au moins un cinquième des membres de l'assemblée générale.</p>
<p>8.2. Directiecomité – De voorzitter van het directiecomité zendt de gedetailleerde agenda elektronisch toe aan de andere leden, met vermelding van vorm, plaats, dag en tijdstip van de vergadering. De bijlagen worden in principe bij de agenda gevoegd, maar kunnen, wanneer het niet anders kan, afzonderlijk worden toegezonden.</p>	<p>8.2. Comité de direction – Le président du comité de direction envoie électroniquement l'ordre du jour détaillé aux autres membres, en indiquant les forme, lieu, jour et heure de la réunion. Les annexes sont en principe jointes à l'ordre du jour mais peuvent, lorsqu'il n'est pas possible de faire autrement, être envoyées séparément.</p>
<p>De termijn voor het bijeenroepen van een vergadering bedraagt uiterlijk 2 kalenderdagen voor een gewone vergadering. Voor een buitengewone</p>	<p>Le délai de convocation est au plus tard de 2 jours calendrier en cas de réunion ordinaire. Ce délai est réduit au plus tard à 1 jour calendrier en cas</p>

<p>vergadering wordt deze termijn teruggebracht tot uiterlijk 1 kalenderdag.</p> <p>De agenda van elke vergadering wordt elektronisch aan de beroepsgroep toegezonden.</p> <p>Artikel 9 – Quorum en stemmodaliteiten</p> <p>9.1. Algemene vergadering – De algemene vergadering kan slechts geldig vergaderen en beraadslagen indien ten minste twee derde van de leden aanwezig is. Indien dit niet het geval is, wordt zo spoedig mogelijk een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen.</p> <p>Beslissingen worden genomen met absolute meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Indien er geen meerderheid is, vindt een tweede stemmingsronde plaats. Is er geen meerderheid, dan is het voorstel verworpen.</p> <p>Bij verkiezingen leidt het uitblijven van een meerderheid na de eerste stemronde tot een tweede ronde in de vorm van een herstemming tussen de twee kandidaten met de meeste stemmen. Indien geen van beide kandidaten een meerderheid behaalt, vindt een eindstemming plaats. Als er geen meerderheid is, wordt de kandidaat met de meeste stemmen verkozen. Bij gelijkheid van stemmen wordt de kandidaat met de langste anciënniteit verkozen. De anciënniteit wordt berekend volgens de datum van de benoeming als gerechtsdeurwaarder of kandidaat-gerechtsdeurwaarder, al naargelang het geval.</p> <p>De stemming is geheim. De algemene vergadering kan beslissen om toch openbaar te stemmen, behalve voor de verkiezing van een mandaat.</p> <p>Behalve in geval van overmacht vindt de stemming elektronisch plaats.</p>	<p>de réunion extraordinaire.</p> <p>L'ordre du jour de chaque réunion est envoyé électroniquement à la profession.</p> <p>Article 9 – Quorums et modalités de vote</p> <p>9.1. Assemblée générale – L'assemblée générale ne peut valablement se réunir et délibérer que si au moins deux tiers des membres sont présents. A défaut, une nouvelle assemblée générale est convoquée, dans les plus brefs délais.</p> <p>Les décisions sont prises à la majorité absolue des membres présents. A défaut de majorité, un second tour de scrutin est organisé. Si aucune majorité ne se dégage, la proposition est rejetée.</p> <p>En cas d'élection, l'absence de majorité après le premier tour de scrutin donne lieu à un deuxième tour sous la forme d'un ballottage entre les deux candidats ayant obtenu le plus de voix. Si aucun des deux candidats n'obtient la majorité, il est procédé à un dernier vote. A défaut de majorité, le candidat qui obtient le plus de voix est élu. En cas d'égalité de voix, le candidat ayant la plus grande ancienneté est élu. L'ancienneté se calcule en fonction de la date de nomination, selon le cas, en tant qu'huissier de justice ou candidat-huissier de justice.</p> <p>Le vote est secret. L'assemblée générale peut en décider autrement sauf pour l'élection à un mandat.</p> <p>Sauf cas de force majeure, le vote se déroule de manière électronique.</p>
---	--

9.2. Directiecomité – Het directiecomité kan alleen geldig vergaderen en beraadslagen als ten minste twee derde van de leden aanwezig is.

Beslissingen worden genomen met absolute meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Indien er geen meerderheid is, vindt een tweede stemmingsronde plaats. Is er geen meerderheid, dan is het voorstel verworpen.

De stemming is niet geheim. Het directiecomité kan beslissen om de stemming toch geheim te houden, wanneer een meerderheid van de leden dit nuttig acht.

Artikel 10 – Verloop van de vergadering

10.1. Algemene vergadering – De voorzitter van het directiecomité is verantwoordelijk voor het goede verloop van de vergaderingen en de behandeling van de agendapunten. Hij structureert de debatten. Hij kan de vergadering schorsen en zo nodig voortijdig sluiten.

De werktalen zijn Nederlands en Frans.

10.2. Directiecomité – Dezelfde regels gelden voor de vergaderingen van het directiecomité.

Artikel 11 – Proces-verbalen van de vergadering

11.1. Algemene vergadering – Onder toezicht van de twee secretarissen van het directiecomité worden de proces-verbalen opgesteld in het Frans en het Nederlands, zonder bovenhand van de ene tekst op de andere, en binnen tien werkdagen via e-mail aan alle vertegenwoordigers toegezonden. Indien

9.2. Comité de direction – Le comité de direction ne peut valablement se réunir et délibérer que si au moins deux tiers des membres sont présents.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des membres présents. A défaut de majorité, un second tour de scrutin est organisé. Si aucune majorité ne se dégage, la proposition est rejetée.

Le vote n'est pas secret. Le comité de direction peut en décider autrement chaque fois qu'une majorité des membres le juge utile.

Article 10 – Déroulement de la réunion

10.1. Assemblée générale – Le président du comité de direction est garant du bon déroulement des réunions et du traitement des points inscrits à l'ordre du jour. Il structure les débats. Il peut suspendre la séance et la clôturer prématurément si nécessaire.

Les langues de travail sont le néerlandais et le français.

10.2. Comité de direction – Les mêmes règles sont applicables aux réunions du comité de direction.

Article 11 – Procès-verbaux de réunion

11.1. Assemblée générale – Sous le contrôle des deux secrétaires du comité de direction, les procès-verbaux sont rédigés en français et en néerlandais, sans prééminence d'un texte sur l'autre, et envoyé dans les dix jours ouvrables par courrier électronique à tous les représentants. Si, endéans les

<p>de Nationale Kamer binnen tien werkdagen na deze verzending geen opmerkingen over de toegezonden proces-verbalen ontvangt, worden ze geacht te zijn goedgekeurd en worden zij vervolgens aan alle leden van de beroepsgroep toegezonden.</p> <p>Eventuele opmerkingen worden bij de proces-verbalen gevoegd en het geheel wordt aan alle leden van de beroepsgroep toegezonden.</p> <p>Het goedgekeurde reglement en de reglementaire bepalingen treden in werking tien kalenderdagen nadat de proces-verbalen aan de vertegenwoordigers zijn toegezonden. Alle leden van de beroepsgroep worden per omzendbrief geïnformeerd.</p> <p>11.2. Directiecomité – Onder toezicht van de deux secretarissen van het directiecomité worden de proces-verbalen van de vergaderingen opgesteld in het Frans en het Nederlands, zonder bovenhand van de ene tekst op de andere, en binnen 10 werkdagen aan de leden van het directiecomité toegezonden.</p> <p>Een kort verslag van de vergadering wordt zo spoedig mogelijk in beide talen aan de beroepsgroep toegezonden.</p> <p>Artikel 12 – Vergoedingen</p> <p>12.1. Directiecomité – Voor het mandaat dat binnen het directiecomité wordt uitgeoefend, ontvangt elk lid een maandelijkse vergoeding. Dit bedrag is indexeerbaar.</p> <p>Het directiecomité kan beslissen het bedrag van deze vergoeding per mandaat te diversifiëren.</p>	<p>dix jours ouvrables suivant cet envoi, aucune observation sur le procès-verbal transmis ne parvient à la Chambre nationale, les notules sont considérées comme approuvées et sont alors transmises à tous les membres de la profession.</p> <p>En cas d’observations, celles-ci sont annexées au procès-verbal et le tout est transmis à tous les membres de la profession.</p> <p>Les règlements et les dispositions réglementaires approuvés entrent en vigueur dix jours calendrier après l’envoi des procès-verbaux aux représentants. L’ensemble des membres de la profession en sont informés par circulaire.</p> <p>11.2. Comité de direction – Sous le contrôle des deux secrétaires du comité de direction, les procès-verbaux de réunion sont rédigés en français et en néerlandais, sans prééminence d’un texte sur l’autre, et envoyés, endéans les 10 jours ouvrables, aux membres du comité de direction.</p> <p>Un rapport succinct de la réunion est, dès que possible, envoyé, dans les 2 langues, à la profession.</p> <p>Article 12 – Indemnités</p> <p>12.1. Comité de direction – Pour le mandat exercé au sein du comité de direction, chaque membre perçoit une indemnité mensuelle. Ce montant est indexable.</p> <p>Le comité de direction peut décider de diversifier le montant de cette indemnité par mandat.</p>
--	---

II – Specifieke bepalingen

Artikel 13 – Verkiezingen

13.1. Samenstelling van een stembureau – In geval van een stemming op papier tijdens een algemene vergadering wordt een stembureau samengesteld dat bestaat uit 3 personen: een lid van het directiecomité aangewezen door de voorzitter, en de 2 vertegenwoordigers met de minste anciënniteit, respectievelijk als kandidaat-gerechtsdeurwaarder en gerechtsdeurwaarder. De anciënniteit wordt berekend volgens de datum van de benoeming als gerechtsdeurwaarder of kandidaat-gerechtsdeurwaarder, al naargelang het geval.

Dit bureau is verantwoordelijk voor het tellen van de stemmen.

13.2. Tucht- en benoemingscommissies – De gerechtsdeurwaarders van de Nederlandstalige pools van de tuchtcommissies en de gerechtsdeurwaarders van de Nederlandstalige benoemingscommissie worden verkozen door de Nederlandstalige vertegenwoordigers van de algemene vergadering.

De gerechtsdeurwaarders van de Franstalige pools van de tuchtcommissies en van de Franstalige benoemingscommissie worden gekozen door de Franstalige vertegenwoordigers van de algemene vergadering.

13.3. Erkenningscommissies – De Nederlandstalige gerechtsdeurwaarders en de Nederlandstalige kandidaat-gerechtsdeurwaarder van de erkenningscommissie worden verkozen door de Nederlandstalige vertegenwoordigers van de algemene vergadering.

De Franstalige gerechtsdeurwaarders en kandidaat-gerechtsdeurwaarder van de erkenningscommissie worden verkozen door de Franstalige

II – Dispositions spécifiques

Article 13 – Elections

13.1. Constitution d'un bureau de vote – En cas de vote papier lors d'une réunion de l'assemblée générale, il est constitué un bureau de vote composé de 3 personnes : un membre du comité de direction désigné par le président, et des 2 représentants ayant la moins grande ancienneté, respectivement en tant que candidat-huissier de justice et huissier de justice. L'ancienneté se calcule en fonction de la date de nomination, selon le cas, en tant qu'huissier de justice ou candidat-huissier de justice.

Ce bureau est chargé du comptage des voix.

13.2. Commissions de discipline et de nomination – Les huissiers de justice des pools néerlandophones des commissions de discipline ainsi que les huissiers de justice de la commission de nomination néerlandophone sont élus par les représentants néerlandophones de l'assemblée générale.

Les huissiers de justice des pools francophones des commissions de discipline ainsi que les huissiers de justice de la commission de nomination francophone sont élus par les représentants francophones de l'assemblée générale.

13.3. Commissions d'agrément – Les huissiers de justice et le candidat-huissier de justice néerlandophones de la commission d'agrément sont élus par les représentants néerlandophones de l'assemblée générale.

Les huissiers de justice et le candidat-huissier de justice francophones de la commission d'agrément sont élus par les représentants francophones de

<p>vertegenwoordigers van de algemene vergadering.</p> <p>13.4. Directiecomité – Het directiecomité maakt ten minste vijfenveertig dagen vóór de verkiezingen de lijst van vacante mandaten formeel bekend.</p> <p>Kandidaturen moeten uiterlijk binnen tien kalenderdagen na deze aankondiging elektronisch bij de Nationale Kamer worden ingediend. Elke kandidaat moet duidelijk aangeven voor welk mandaat of welke mandaten hij/zij zich kandidaat stelt. Met laattijdige kandidaturen wordt geen rekening gehouden.</p> <p>Binnen vijf kalenderdagen na de sluitingsdatum voor het indienen van kandidaturen maakt het directiecomité de lijst van kandidaturen over aan alle leden van de beroepsgroep.</p> <p>Artikel 14 – Covoorzitterschap</p> <p>Wanneer het mandaat van de voorzitter wordt uitgeoefend in de vorm van een covoorzitterschap, worden de prerogatieven van stemming, ondertekening en vertegenwoordiging, behalve in geval van een uitdrukkelijke wettelijke of reglementaire afwijking, gezamenlijk uitgeoefend door de twee covoorzitters, overeenkomstig de tussen hen overeengekomen modaliteiten. Deze modaliteiten worden zo spoedig mogelijk aan het directiecomité.</p> <p>Artikel 15 – Goed bestuur</p> <p>15.1. Dagelijks bestuur – Het dagelijks bestuur wordt uitgeoefend door het directiecomité met ondersteuning van de permanente diensten van de Nationale Kamer, hun directeuren en de algemeen directeur.</p>	<p>l'assemblée générale.</p> <p>13.4. Comité de direction – Le comité de direction officialise la liste des mandats vacants en son sein au moins quarante-cinq jours avant la tenue des élections.</p> <p>Les candidatures doivent être introduites par voie électronique auprès de la Chambre nationale au plus tard dans les dix jours calendrier suivant cette annonce. Chaque candidat doit indiquer clairement le ou les mandats auxquels il postule. Il n'est tenu aucun compte d'une candidature tardive.</p> <p>Endéans les cinq jours calendrier suivant la clôture du délai de postulation, le comité de direction transmet la liste des candidatures à tous les membres de la profession.</p> <p>Article 14 – Co-présidence</p> <p>Lorsque le mandat de président s'exerce sous la forme d'une co-présidence, les prérogatives de vote, de signature et de représentation, sauf dérogation légale ou réglementaire expresse, sont exercées conjointement par les deux co-présidents, selon les modalités arrêtées de commun accord entre eux. Ces modalités sont communiquées, dans les plus brefs délais, au comité de direction.</p> <p>Article 15 – Bonne gouvernance</p> <p>15.1. Gestion journalière – La gestion journalière est exercée par le comité de direction avec le support des services permanents de la Chambre nationale, de leurs directeurs et du directeur général.</p>
---	--

<p>Bij de uitoefening van zijn bevoegdheden stelt het directiecomité, telkens wanneer het dit nuttig acht, een uit leden van de beroepsgroep samengestelde werkgroep in. Het stelt het werkkader van deze groep vast. De leden van deze groep brengen regelmatig verslag uit aan het directiecomité en, in voorkomend geval, aan de algemene vergadering.</p> <p>Het directiecomité kan zo nodig ook een beroep doen op de deskundigheid van externen buiten het beroep.</p> <p>In alle omstandigheden vertegenwoordigt het directiecomité officieel het beroep, tenzij dit uitdrukkelijk wordt gedelegeerd.</p> <p>15.2. Vastgoedbeheer – De eigendommen en bezittingen van de Nationale Kamer worden beheerd door het directiecomité.</p> <p>Vastgoedtransacties moeten door de algemene vergadering met ten minste een tweederdemeerderheid worden goedgekeurd. In geval van goedkeuring kan het directiecomité een van zijn leden mandateren om zich te laten vertegenwoordigen bij het verlijden van de desbetreffende akten.</p> <p>Beslissingen tot herstellingen en onderhoud van de eigendommen van de Nationale Kamer worden onder verantwoordelijkheid van het directiecomité genomen.</p> <p>15.3. Financieel beheer – De twee penningmeesters houden toezicht op het beheer van de rekeningen en fondsen van de Nationale Kamer, alsmede op de begroting van het centraal bestand van berichten van beslag, overdracht, delegatie, collectieve schuldenregeling en protest. Zij brengen regelmatig verslag uit aan het directiecomité.</p> <p>Met machtiging van het directiecomité kunnen zij op naam van de Nationale Kamer één of meer rekeningen openen bij een bankinstelling die bevoegd is</p>	<p>Dans l'exercice de ses compétences, le comité de direction constitue un groupe de travail composé de membres de la profession, chaque fois qu'il le juge utile. Il définit le cadre de travail de ce groupe. Les membres de ce groupe font rapport régulièrement au comité de direction, et le cas échéant, à l'assemblée générale.</p> <p>Le comité de direction peut également faire appel à l'expertise de personnes externes à la profession si nécessaire.</p> <p>En toutes circonstances, le comité de direction représente officiellement la profession, sauf délégation expresse.</p> <p>15.2. Gestion immobilière – Les propriétés et possessions de la Chambre nationale sont gérées par le comité de direction.</p> <p>Les transactions immobilières doivent être approuvées par au moins une majorité des deux tiers au sein de l'assemblée générale. En cas d'approbation, le comité de direction peut donner mandat à un de ses membres pour se faire représenter lors de la passation des actes concernés.</p> <p>Les décisions concernant les réparations et l'entretien des biens de la Chambre nationale sont prises sous la responsabilité du comité de direction.</p> <p>15.3. Gestion financière – Les deux trésoriers supervisent la gestion de la comptabilité et des fonds de la Chambre nationale ainsi que le budget du fichier central des avis de saisie, de cession, de délégation, de règlement collectif de dettes et de protêt. Ils font régulièrement rapport au comité de direction.</p> <p>Sur autorisation du comité de direction, ils peuvent ouvrir un ou plusieurs comptes au nom de la Chambre nationale auprès d'une institution bancaire</p>
--	---

<p>om op Belgisch grondgebied bankactiviteiten uit te oefenen. Voor deze verrichtingen is de handtekening van de voorzitter en van een van de penningmeesters vereist.</p> <p>Elk jaar stellen de penningmeesters de jaarrekening en de begroting op en leggen deze voor aan de algemene vergadering. Zij stellen het bedrag van de bijdragen voor.</p> <p>De balans wordt elk jaar op 31 december afgesloten. Zij wordt gecontroleerd door een externe bedrijfsrevisor, die door het directiecomité wordt gemandateerd.</p> <p>Artikel 16 – Nationaal congres</p> <p>Elk jaar wordt een nationaal congres georganiseerd waarvoor de leden van de Nationale Kamer worden uitgenodigd, evenals erevoorzitters en stagiairs.</p> <p>De organisatie van het congres kan door een arrondissementskamer op vrijwillige basis op zich worden genomen.</p> <p>Artikel 17 – Onverenigbaarheden</p> <p>17.1. Algemene onverenigbaarheid – Een gerechtsdeurwaarder of kandidaat-gerechtsdeurwaarder mag geen officieel mandaat binnen de beroepsgroep bekleden of deze vertegenwoordigen, of zitting hebben in een tuchtcommissie en/of benoemingscommissie, indien hij in de afgelopen vijf jaar tot een hoge tuchtmaatregel is veroordeeld, preventief geschorst is of van het tableau weggelaten werd.</p> <p>Indien hij dit mandaat reeds bekleedt op het tijdstip waarop de oorzaak van de onverenigbaarheid zich voordoet, wordt hij geacht op dat tijdstip</p>	<p>agrée pour exercer des activités bancaires sur le territoire belge. La signature du président et d'un des trésoriers est nécessaire pour ces opérations.</p> <p>Annuellement, les trésoriers arrêtent les comptes annuels, dressent le budget et les soumettent à l'assemblée générale. Ils proposent le montant des cotisations.</p> <p>Le bilan est clôturé au 31 décembre de chaque année. Il est contrôlé par un réviseur d'entreprise externe, mandaté par le comité de direction.</p> <p>Article 16 – Congrès national</p> <p>Chaque année, un congrès national est organisé auquel les membres de la Chambre nationale sont invités ainsi que les présidents honoraires et les stagiaires.</p> <p>L'organisation du congrès peut être prise en charge par une chambre d'arrondissement sur base volontaire.</p> <p>Article 17 – Incompatibilités</p> <p>17.1. Incompatibilité générale – Un huissier de justice ou un candidat-huissier de justice ne peut pas exercer de mandat officiel au sein de la profession ou la représenter ; ou siéger dans une commission de discipline et/ou de nomination, s'il a été condamné à une peine de haute discipline au cours des cinq dernières années, fait l'objet d'une suspension préventive ou a été radié du tableau.</p> <p>S'il exerce déjà ce mandat au moment de la survenance de la cause d'incompatibilité, il est réputé démissionnaire à ce moment et il est procédé</p>
--	---

<p>ontslagnemend te zijn en wordt er zo spoedig mogelijk overgegaan tot zijn vervanging.</p> <p>17.2. Specifieke onverenigbaarheden – Een gerechtsdeurwaarder mag niet tegelijkertijd worden verkozen als lid van een tuchtcommissie en als lid van een benoemingscommissie.</p> <p>Een lid van het directiecomité mag niet lid zijn van een tuchtcommissie of lid van een benoemingscommissie.</p> <p>Artikel 18 – Bijdragen</p> <p>18.1. Commissie “bijdragen” – Binnen de Nationale Kamer wordt een commissie “bijdragen” ingesteld, bestaande uit drie leden: de penningmeester, de adjunct-penningmeester en één van de twee door het directiecomité aangewezen ondervoorzitters. Elk lid heeft stemrecht.</p> <p>In geval van een belangenconflict neemt het betrokken lid niet deel, noch aan de beraadslaging, noch aan de beslissing. In dat geval is de stem van de penningmeester beslissend.</p> <p>Iedere gerechtsdeurwaarder of kandidaat-gerechtsdeurwaarder kan deze commissie verzoeken om gehele of gedeeltelijke vrijstelling van betaling van de bijdrage en/of om betalingsfaciliteiten.</p> <p>Indien de omstandigheden zulks rechtvaardigen, kan de waarnemend gerechtsdeurwaarder ook een dergelijk verzoek indienen namens de erfgenamen van de overleden gerechtsdeurwaarder, de ontslaggenomen gerechtsdeurwaarder of de gerechtsdeurwaarder wiens benoeming nietig is verklaard.</p> <p>Het directiecomité vraagt, indien nodig, het advies van de territoriaal</p>	<p>à son remplacement dans les plus brefs délais.</p> <p>17.2. Incompatibilités spécifiques – Un huissier de justice ne peut pas être élu en même temps membre d’une commission de discipline et membre d’une commission de nomination.</p> <p>Un membre du comité de direction ne peut pas être membre d’une commission de discipline ou membre d’une commission de nomination.</p> <p>Article 18 – Cotisations</p> <p>18.1. Commission « cotisations » – Il est institué, au sein de la Chambre nationale, une commission “cotisations” composée de trois membres : le trésorier, le trésorier-adjoint et un des deux vice-présidents désigné par le comité de direction. Chacun dispose d’un droit de vote.</p> <p>En cas de conflit d’intérêts, le membre concerné ne prend part ni à la délibération ni à la décision. Dans ce cas, le vote du trésorier est prépondérant.</p> <p>Chaque huissier de justice ou candidat-huissier de justice peut introduire auprès de cette commission une demande de dispense intégrale ou partielle du paiement de la cotisation et/ou d’obtention de facilités de paiement.</p> <p>Lorsque les circonstances le justifient, l’huissier de justice faisant fonction peut aussi introduire une telle demande au nom des héritiers de l’huissier de justice décédé, de l’huissier de justice démissionné ou de l’huissier de justice dont la nomination a été annulée.</p> <p>Le comité de direction demande, le cas échéant, l’avis du syndic</p>
--	---

<p>bevoegde syndicus.</p> <p>Het verzoek wordt zo snel mogelijk behandeld.</p> <p>De beslissing van de commissie is definitief.</p> <p>De vrijstelling geldt alleen voor het lopende jaar.</p> <p>18.2. Invordering – Wanneer een lid van de Nationale Kamer zijn jaarlijkse bijdrage niet binnen de gestelde termijn betaalt, zendt een van de twee penningmeesters hem kosteloos een herinneringsbrief. In geval van niet-betaling, het sluiten van een afbetalingsregeling of het verkrijgen van een kwijtschelding binnen de vooropgestelde termijn, wordt aan de schuldenaar een ingebrekestelling gestuurd met een bevel tot betalen binnen 14 dagen na verzending van de brief.</p> <p>Indien nodig wordt door het directiecomité een dwangschrift tegen de betrokkene uitgevaardigd en uitvoerbaar verklaard met het oog op de gedwongen invordering van de onbetaalde bijdrage.</p> <p>Artikel 19 – Eretitels</p> <p>Eretitels worden in principe van rechtswege verleend aan aftredende leden van het directiecomité, behoudens een gemotiveerde andersluidende beslissing van de algemene vergadering.</p>	<p>territorialement compétent.</p> <p>La demande est traitée dans les meilleurs délais.</p> <p>La décision rendue par la commission est définitive.</p> <p>La dispense vaut uniquement pour l’année en cours.</p> <p>18.2. Recouvrement – Lorsqu’un membre de la Chambre nationale reste en défaut de payer sa cotisation annuelle dans le délai fixé, l’un des deux trésoriers lui envoie sans frais une lettre de rappel. En cas d’absence de paiement, de la conclusion d’un plan d’apurement de paiement ou de l’obtention d’une dispense dans le délai imparti, une lettre de mise en demeure lui est adressée avec injonction de procéder au paiement endéans les 14 jours suivant l’envoi de la lettre.</p> <p>Si nécessaire, une contrainte est délivrée par le comité de direction et rendue exécutoire à l’encontre de l’intéressé en vue du recouvrement forcé de la cotisation impayée.</p> <p>Article 19 – Titres honorifiques</p> <p>Les titres honorifiques sont en principe accordés de plein droit aux membres sortants du comité de direction, sauf décision motivée contraire de l’assemblée générale.</p>
---	---