



## Huishoudelijk reglement van de Nationale kamer van gerechtsdeurwaarders

*Aangenomen door de algemene vergadering van de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders op 17-12-2014*

## Règlement d'ordre intérieur de la Chambre nationale des huissiers de justice

*Adopté par l'Assemblée générale de la Chambre Nationale des Huissiers de Justice le 17-12-2014*

### HOOFDSTUK I : DE NATIONALE KAMER

#### Zetel

##### Artikel 1

De Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders, hierna de "Nationale Kamer", bestaat uit alle gerechtsdeurwaarders en kandidaat-gerechtsdeurwaarders van het land. Haar zetel is gevestigd in het administratief arrondissement Brussel.

#### Organen

##### Artikel 2

De organen van de Nationale Kamer zijn :  
-de algemene vergadering  
-het directiecomité

### CHAPITRE Ier : LA CHAMBRE NATIONALE

#### Le siège

##### Article 1er

La Chambre nationale des Huissiers de Justice, ci-après dénommée la "Chambre nationale", est composée de tous les huissiers de justice et candidats-huissiers de justice du pays. Son siège est établi dans l'arrondissement administratif de Bruxelles.

#### Organes

##### Article 2

Les organes de la Chambre nationale sont :  
- l'assemblée générale  
- le comité de direction

<b>De gewone algemene vergaderingen</b>	<b>Les assemblées générales ordinaires</b>
<p><u>Artikel 3</u></p> <p>De algemene vergadering oefent de bevoegdheden uit van de Nationale Kamer, zoals opgesomd in artikel 555/1, eerste lid, 1°, 11°, 12°, 14°, 16°, 17°, 18° en 19° lid van het Gerechtelijk Wetboek. Zij oefent daarbij alle bevoegdheden uit die niet door een wettekst uitdrukkelijk aan het directiecomité werden voorbehouden.</p> <p><u>Artikel 4</u></p> <p>Halfjaarlijks, op een dag in het voorjaar, uiterlijk in de loop van de maand maart, en op een dag in de loop van het vierde kwartaal, waarvan de plaats, dag en uur worden vastgesteld door het directiecomité, wordt een gewone algemene vergadering gehouden.</p> <p>Naar aanleiding van de eerste algemene vergadering van het jaar wordt eveneens een congres georganiseerd waarop alle leden van de Nationale Kamer evenals de ereleden en de stagiairs uitgenodigd worden.</p> <p><u>Artikel 5</u></p> <p>De algemene vergadering wordt samengesteld uit de leden die conform artikel 555 § 3 Ger.W. door de arrondissementskamers werden aangeduid als hun vertegenwoordigers of hun plaatsvervangers.</p> <p>Indien een effectief lid-gerechtsdeurwaarder of lid-kandidaat-gerechtsdeurwaarder tijdelijk belet is, wordt diens mandaat verder gezet door zijn/haar plaatsvervanger gedurende de periode dat het effectieve lid belet is.</p> <p>Indien een effectief of plaatsvervangend lid-gerechtsdeurwaarder of lid-</p>	<p><u>Article 3</u></p> <p>L'assemblée générale exerce les compétences de la Chambre nationale, telles qu'elles sont énumérées à l'article 555/1, alinéa premier 1°, 11°, 12°, 14°, 16°, 17°, 18° et 19° du Code judiciaire. Elle exerce aussi toutes les compétences qui ne sont pas expressément réservées au comité de direction par un texte légal.</p> <p><u>Article 4</u></p> <p>Une assemblée générale ordinaire a lieu semestriellement, un jour en début d'année, et au plus tard dans le courant du mois de mars, ainsi qu'un jour dans le courant du quatrième trimestre, dont les lieu, jour et heure sont fixés par le comité de direction.</p> <p>A l'occasion de la première assemblée générale de l'année, un congrès est également organisé auquel l'ensemble des membres de la Chambre nationale, les membres honoraires et les stagiaires sont invités.</p> <p><u>Article 5</u></p> <p>L'assemblée générale est composée des membres qui, conformément à l'article 555, §3, ont été désignés par les chambres d'arrondissement comme leurs représentants ou leurs suppléants.</p> <p>Lorsqu'un membre-huissier de justice ou membre-candidat-huissier de justice effectif est temporairement empêché, son mandat est poursuivi par son suppléant aussi longtemps que le membre effectif est empêché.</p> <p>Lorsqu'un membre-huissier de justice ou membre-candidat-huissier de</p>

<p>kandidaat-gerechtsdeurwaarder definitief belet is, wordt diens mandaat verder gezet door respectievelijk zijn/haar plaatsvervanger of een nieuw verkozen plaatsvervanger welke op de eerstvolgende algemene vergadering van het arrondissement wordt aangeduid.</p> <p>Onder definitief belet dient te worden begrepen ontslag, overlijden, preventieve schorsing overeenkomstig artikel 548 van het Gerechtelijk Wetboek, vernietiging van een benoeming, een beslissing tot afzetting of schorsing waartegen geen rechtsmiddel meer openstaat, en definitief geworden beslissing tot weglating van het tableau overeenkomstig 514 van het Gerechtelijk Wetboek en de benoeming als gerechtsdeurwaarder wanneer het betrokken lid als kandidaat-gerechtsdeurwaarder zetelt.</p> <p>De effectieve leden van de algemene vergadering die worden verkozen tot lid van het directiecomité, worden als tijdelijk belet beschouwd tot het einde van hun mandaat. Indien zij op het moment van het einde van hun mandaat nog deel uitmaken van de algemene vergadering, hernemen zij hierin hun plaats als lid.</p> <p><u>Artikel 6</u></p> <p>Minstens 4 weken voor de vastgestelde datum nodigt het directiecomité de effectieve leden en de erevoorzitters uit door het verzenden van de dagorde, in principe per elektronische post, met opgave van plaats, dag en uur van de vergadering.</p> <p>Telkens wanneer de voorzitter het nuttig acht, hetzij op vraag van één vijfde van de (waarnemende) effectieve leden, kunnen externen worden uitgenodigd om voor een bepaald agendapunt de vergadering bij te wonen.</p> <p>De dagorde dient minstens de volgende informatie bevatten:</p> <p>-een gedetailleerde opsomming van :</p>	<p>justice effectif ou suppléant est définitivement empêché, son mandat est poursuivi respectivement par son suppléant ou un nouveau suppléant élu dont le mandat est attribué lors de la première assemblée générale de l'arrondissement qui suit.</p> <p>Par empêchement définitif, il faut comprendre la démission, le décès, la suspension préventive conformément à l'article 548 du Code judiciaire, l'annulation d'une nomination, une décision de destitution ou de suspension à l'encontre de laquelle plus aucun recours n'est ouvert, une décision définitive de radiation du tableau conformément à l'article 514 du Code judiciaire et la nomination en tant qu'huissier de justice lorsque le membre concerné siège en tant que candidat-huissier de justice.</p> <p>Les membres effectifs de l'assemblée générale qui sont élus membre du comité de direction, sont considérés comme empêchés temporairement jusqu'à la fin de leur mandat, Si, au terme de leur mandat, ils font encore partie de l'assemblée générale, ils y reprennent leur place en tant que membre.</p> <p><u>Article 6</u></p> <p>Au moins 4 semaines avant la date fixée, le comité de direction invite les membres effectifs et les présidents honoraires au moyen de l'envoi de l'ordre du jour en principe par voie électronique, en indiquant les lieu, jour et heure de l'assemblée.</p> <p>Chaque fois que le président le juge utile ou à la demande d'un cinquième des membres effectifs (faisant fonction), des externes peuvent être invités à assister à la réunion pour un point précis de l'agenda.</p> <p>L'ordre du jour doit au moins contenir les informations suivantes :</p> <p>- une énumération détaillée :</p>
---	--

<p>a)de punten die ter bespreking zullen worden voorgelegd  b)de punten die ter informatieve titel zullen worden aangehaald  c)de punten die ter stemming zullen worden voorgelegd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de behandeling van de interpellaties bedoeld in het artikel 8</li> <li>- voor de algemene vergadering van het vierde kwartaal: bespreking en de goedkeuring van de begroting voor het volgende jaar <i>[gewijzigd door de AV van 19 maart 2016 – inwerkingtreding 15 april 2016]</i></li> <li>- voor de algemene vergadering van het vierde kwartaal: goedkeuring van de bijdragen zoals vastgesteld in de bijlagen en het verlenen van budgettaire kwijting voor het afgelopen jaar.</li> </ul> <p>De dagorde wordt ten informatieve titel aan de plaatsvervangende leden overgemaakt.</p> <p><u>Artikel 7</u></p> <p>De dagorde van de gewone algemene vergadering dient minstens als bijlage te bevatten :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voor de algemene vergadering in het voorjaar: een overzicht van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar, de bespreking en de goedkeuring ervan en de evaluatie van de begroting voor het nieuwe boekjaar; <i>[gewijzigd door de AV van 19 maart 2016 – inwerkingtreding 15 april 2016]</i></li> <li>- alle noodzakelijke en relevante informatie en documentatie ter voorbereiding van de algemene vergadering</li> <li>- het verslag van de verslaggever van het directiecomité betreffende de werking van het directiecomité gedurende het</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- des points qui seront soumis à la discussion</li> <li>- des points qui seront abordés à titre informatif</li> <li>- des points qui seront soumis au vote</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le traitement des interpellations visées à l'article 8 ;</li> <li>- lors de l'assemblée générale du quatrième trimestre: la discussion et l'approbation du budget pour l'année suivante. <i>[modifié par l'AG du 19 mars 2016 – entrée en vigueur le 15 avril 2016]</i></li> <li>- lors de l'assemblée générale du quatrième trimestre: l'approbation des cotisations comme déterminées dans les annexes et la décharge budgétaire pour l'année précédente.</li> </ul> <p>L'ordre du jour est transmis à titre informatif aux membres suppléants.</p> <p><u>Article 7</u></p> <p>L'ordre du jour de l'assemblée générale ordinaire doit au moins contenir comme annexe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lors de la réunion du début d'année: un aperçu des comptes annuels de l'année comptable écoulée, sa discussion et son approbation et l'évaluation du budget de l'année comptable nouvelle ; <i>[modifié par l'AG du 19 mars 2016 – entrée en vigueur le 15 avril 2016]</i></li> <li>- toutes les informations et documentations préparatoires nécessaires et pertinentes pour cette assemblée générale.</li> <li>- le rapport du Rapporteur du comité de direction concernant le fonctionnement du comité de direction durant le semestre écoulé, avec mention des recommandations données durant le semestre</li> </ul>
---	---

afgelopen half jaar, met vermelding van de aanbevelingen gegeven tijdens het afgelopen half jaar, alsook de opties voor de toekomst.

- voor de algemene vergadering in de loop van de vierde kwartaal: het voorstel van jaarlijkse bijdrage voor het nieuwe kalenderjaar zowel voor de gerechtsdeurwaarders als voor de kandidaat-gerechtsdeurwaarders

#### Artikel 8

Elk arrondissement dat tijdens de gewone algemene vergadering wil interpelleren of een vraag tot advies wil voorleggen, dient minstens tien kalenderdagen vóór de vergadering het onderwerp en een geschreven samenvatting van zijn uiteenzetting aan de voorzitter van het directiecomité per elektronische post over te maken.

De voorzitter dient onverwijld het verzoek tot interpellatie ten informatieve titel over te maken aan de leden van het Directiecomité en aan de effectieve leden van de algemene vergadering.

De interpellaties worden ten informatieve titel aan de plaatsvervangende leden overgemaakt.

#### Artikel 9

Een algemene vergadering is maar geldig wanneer ten minste twee derden van de leden aanwezig zijn. Als dit niet het geval is, dient een nieuwe algemene vergadering op korte termijn georganiseerd te worden overeenkomstig artikel 10.

Indien een effectief lid van de algemene vergadering verhinderd is, dient hij

écoulé, ainsi que les options pour le futur.

- lors de l'assemblée générale courant du 4ème trimestre: la proposition de la cotisation annuelle pour le nouvel exercice aussi bien pour les huissiers de justice que pour les candidats-huissier de justice

#### Article 8

Chaque arrondissement qui souhaite interpellier ou soumettre une demande d'avis durant l'assemblée générale ordinaire doit transmettre par courrier électronique au moins dix jours calendrier avant l'assemblée le sujet et un résumé écrit de son exposé au président du comité de direction.

Le président est tenu de transmettre sans tarder cette demande d'interpellation pour information aux membres du comité de direction et aux membres effectifs de l'assemblée générale.

Les interpellations sont transmises à titre informatif aux membres suppléants.

#### Article 9

L'assemblée générale ne peut valablement se tenir que si au moins deux tiers des membres sont présents. A défaut, une nouvelle assemblée générale est organisée à court terme conformément à l'article 10.

Lorsqu'un membre effectif de l'assemblée générale est empêché, il doit en

<p>tijdig zijn plaatsvervanger en de Nationale Kamer hierover in te lichten. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.</p> <p>De stemming is geheim. Indien een volstrekte meerderheid van de aanwezige leden van de algemene vergadering hiertoe beslist, kunnen andere modaliteiten van stemming voor een bepaald punt op de dagorde vastgesteld worden, met uitzondering van de stemming over de mandaten.</p> <p>De algemene vergadering beslist bij volstrekte meerderheid van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen of indien geen volstrekte meerderheid wordt gehaald, dient een tweede stemronde te worden gehouden.</p> <p>In geval de vereiste meerderheid niet werd gehaald na de tweede stemronde, wordt het voorstel als verworpen beschouwd, met uitzondering van de stemming over mandaten overeenkomstig met het artikel 23, zesde lid.</p> <p><b>De buitengewone algemene vergadering (B.A.V.) en buitengewone algemene elektronische vergadering (B.A.E.V.).</b></p> <p><u>Artikel 10</u></p> <p>Het directiecomité roept een buitengewone algemene vergadering (B.A.V.) bijeen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indien het directiecomité zulks nodig acht; of</li> <li>- binnen de maand nadat ten minste één vijfde van de effectieve leden van de algemene vergadering een daartoe door hen ondertekend verzoek indienen bij de voorzitter met opgave van de te behandelen onderwerpen;</li> <li>- binnen de maand nadat het aanwezigheidsquorum bepaald in het artikel 9, lid 1, niet bereikt is;</li> <li>- binnen de maand nadat ten minste 15% van de leden van de Nationale</li> </ul>	<p>informer à temps son suppléant ainsi que la Chambre nationale. Le vote par procuration n'est pas autorisé.</p> <p>Il est procédé au vote de manière secrète. Si une majorité absolue des membres présents de l'assemblée générale le décide, d'autres modalités de vote peuvent être déterminées pour un point précis de l'ordre du jour, à l'exception du vote relatif aux mandats.</p> <p>L'assemblée générale décide à la majorité absolue des membres présents. En cas d'égalité des voix ou d'absence de majorité absolue, un deuxième tour sera organisé.</p> <p>En cas d'absence de la majorité exigée après le deuxième tour de scrutin, la proposition est considérée comme rejetée, à l'exception du vote relatif aux mandats conformément à l'article 23, sixième alinéa.</p> <p><b>L'assemblée générale extraordinaire (A.G.E.) et assemblée générale extraordinaire électronique (A.G.E.E.).</b></p> <p><u>Article 10</u></p> <p>Le comité de direction convoque une assemblée générale extraordinaire des membres :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lorsque le comité de direction l'estime nécessaire ; ou</li> <li>- dans le mois si au moins un cinquième des membres effectifs de l'assemblée générale introduisent auprès du président une requête signée par eux à cette fin avec indication des sujets à traiter ; ou</li> <li>- dans le mois si le quorum de présence mentionné dans l'article 9, al. 1 n'est pas atteint.</li> <li>- Dans le mois après qu'au moins 15% des membres de la Chambre</li> </ul>
---	---

Kamer een daartoe door hen ondertekend verzoek bij de voorzitter van de Nationale Kamer indient met opgave van de te behandelen onderwerpen en opgave van de afgevaardigde die hen op de algemene vergadering vertegenwoordigt, desgevallend in de hoedanigheid van buitenstaander.

### **De buitengewone algemene vergadering**

#### Artikel 11

Minstens 14 kalenderdagen vóór de vastgestelde datum zendt het directiecomité de uitnodiging en de dagorde in principe per elektronische post aan de leden en de erevoorzitters met opgave van plaats, dag en uur van de buitengewone algemene vergadering (B.A.V.). De dagorde dient alle informatie en bijlagen te bevatten zoals bepaald onder de artikelen 6 en 7. Deze wordt eveneens ten informatieve titel aan de plaatsvervangende leden overgemaakt.

#### Artikel 12

De modaliteiten van stemming bepaald in artikel 9 van huidig reglement zijn van toepassing.

### **De buitengewone algemene elektronische vergadering**

#### Artikel 13

Telkens wanneer het directiecomité tot het organiseren van een buitengewone algemene elektronische vergadering beslist, zendt zij onverwijld aan de effectieve leden van de algemene vergadering per elektronische post een gedetailleerde opgave van het te behandelen onderwerp, de formulering van de vraag of vragen die ter stemming wordt of worden voorgelegd, met het uitdrukkelijk verzoek of de leden hierover

nationale aient introduit une requête en ce sens, signée par eux, auprès du président de la Chambre nationale détaillant les sujets à traiter ainsi que le délégué qui les représentera à l'assemblée générale, le cas échéant en tant qu'externe.

### **L'assemblée générale extraordinaire**

#### Article 11

Au moins 14 jours calendrier avant la date fixée, le comité de direction envoie l'ordre du jour en principe par courrier électronique aux membres et présidents honoraires, en indiquant les lieu, jour et heure de l'assemblée générale extraordinaire (A.G.E.). L'ordre du jour doit contenir toutes les informations et annexes telles que décrites aux articles 6 et 7. Celui-ci est également transmis à titre informatif aux membres suppléants.

#### Article 12

Les modalités de vote déterminées à l'article 9 du présent règlement sont d'application.

### **L'assemblée générale extraordinaire électronique**

#### Article 13

Chaque fois que le comité de direction décide de l'organisation d'une assemblée générale électronique extraordinaire, il envoie sans tarder, par courrier électronique, aux membres effectifs de celle-ci l'indication détaillée du sujet à traiter, l'énoncé de la ou des questions qui seront soumises au vote, accompagnée d'une demande expresse visant à savoir si les membres sont disposés à voter de manière électronique, accompagnée des modalités

<p>bereid zijn elektronisch te stemmen en de technische modaliteiten voor de stemming. De buitengewone algemene elektronische vergadering kan niet aangewend worden voor de stemming over mandaten.</p> <p>Binnen de 48 uur na ontvangst van deze mail, dienen de leden te antwoorden of zij al dan niet bereid zijn om elektronisch te stemmen. Er wordt elektronisch gestemd indien de volstreekte meerderheid van de leden hiertoe bereid is. Bij staking van stemmen, zal de voorzitter de doorslaggevende beslissing nemen.</p> <p>De antwoorden van de leden over het al dan niet elektronisch stemmen worden geteld door een elektronisch stembureau, samengesteld uit de directeurs administratieve en juridische zaken bij de Nationale Kamer onder toezicht van het directiecomité dat aanwezig is op de NKGB. Zij stellen de leden van de algemene vergadering onverwijld in kennis van de resultaten van de stemming.</p> <p>Indien een volstreekte meerderheid van de leden bereid is elektronisch te stemmen, verzendt het directiecomité per elektronische post de uitnodiging om over het bewuste onderwerp te stemmen binnen de 72 uur na verzending van deze uitnodiging.</p> <p>Indien geen volstreekte meerderheid van de leden bereid is, doet het directiecomité het nodige om een buitengewone algemene vergadering (B.A.V.) conform artikel 11 samen te roepen.</p> <p><u>Artikel 14</u></p> <p>De buitengewone elektronische algemene vergadering beslist bij volstreekte meerderheid van de leden. Bij staking van stemmen of indien geen volstreekte meerderheid wordt gehaald, zal tot een tweede stemronde onmiddellijk worden overgegaan. Bij nieuwe staking van stemmen of indien de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, is het voorstel verworpen. Het</p>	<p>techniques de vote. L'assemblée générale extraordinaire électronique ne peut être tenue pour les votes relatifs aux mandats.</p> <p>Endéans les 48 heures après réception de ce courriel, les membres doivent répondre à la question de savoir s'ils sont disposés à voter de manière électronique. Le vote a lieu électroniquement si la majorité absolue des membres y est disposée. En cas d'égalité des voix, la position du président sera prépondérante.</p> <p>Les réponses des membres relatives au fait ou non de voter électroniquement sont comptabilisées par un bureau de vote électronique, composé des directeurs des affaires administratives et des affaires juridiques de la Chambre nationale, sous le contrôle du comité de direction qui est présent à la CNHB. Ils tiennent sans tarder les membres de l'assemblée générale informés des résultats du vote.</p> <p>Si la majorité absolue des membres est disposée à voter électroniquement, le comité de direction envoie, par voie électronique, l'invitation pour voter sur le sujet annoncé endéans les 72 heures suivant l'envoi de cette invitation.</p> <p>Si la majorité absolue des membres n'y est pas disposée, le comité de direction fait le nécessaire pour convoquer une assemblée générale extraordinaire (A.G.E.) conformément à l'article 11.</p> <p><u>Article 14</u></p> <p>L'assemblée générale extraordinaire électronique décide à la majorité absolue des membres. En cas d'égalité de voix ou d'absence de majorité absolue, un deuxième tour de scrutin sera organisé immédiatement. En cas de nouvelle parité des voix ou d'absence de majorité requise, la proposition est rejetée. Le bureau de vote électronique visé au précédent article est</p>
---	---



<p>elektronisch stembureau bedoeld in het voorgaand artikel is belast met het tellen van de stemmen.</p> <p>De resultaten van de stemming worden onverwijld in anonieme vorm meegedeeld aan de leden van de algemene vergadering.</p> <p><b>Bepalingen eigen aan de algemene vergaderingen</b></p> <p><u>Artikel 15</u></p> <p>De notulen van de algemene vergaderingen worden in het Nederlands en het Frans, zonder voorrang van de ene tekst boven de andere, binnen de tien werkdagen per gewone of elektronische post toegestuurd aan alle leden van de algemene vergadering. Indien er binnen de tien werkdagen geen opmerkingen over het overgemaakt verslag bij de Nationale Kamer toekomen, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en aan alle leden van de Nationale Kamer bezorgd.</p> <p>De goedgekeurde verordeningen treden in werking tien kalenderdagen na de verzending van de notulen overeenkomstig het artikel 555, §6, lid. 2 Ger.W.</p> <p><u>Artikel 16</u></p> <p>De voorzitter van de Nationale Kamer handhaaft de orde van de algemene vergaderingen.</p> <p>Hij kan de spreektijd van een arrondissement bepalen, in samenspraak met de vertegenwoordigers van het arrondissement zelf.</p> <p>Hij kan de vertegenwoordigers van het arrondissement het woord ontnemen indien zij van het onderwerp afwijken, de bedongen spreektijd</p>	<p>chargé du décompte des voix.</p> <p>Les résultats des votes sont communiqués sans tarder sous forme anonyme aux membres de l'assemblée générale.</p> <p><b>Dispositions propres aux assemblées générales</b></p> <p><u>Article 15</u></p> <p>Les procès-verbaux de l'assemblée générale sont envoyés en français et en néerlandais, sans prééminence d'un texte sur l'autre, dans les dix jours ouvrables par courrier ordinaire ou électronique à tous les membres de l'assemblée générale. Si, endéans les 10 jours ouvrables, aucune observation sur le procès-verbal transmis ne parvient à la Chambre nationale, les notules sont considérées comme approuvées et sont alors adressées à tous les membres de la Chambre nationale.</p> <p>Les règlements approuvés entrent en vigueur dix jours calendrier après l'envoi des procès-verbaux conformément à l'article 555, § 6, al. 2 C.jud.</p> <p><u>Article 16</u></p> <p>Le président de la Chambre nationale maintient l'ordre des assemblées générales.</p> <p>Il peut fixer la durée de parole d'un arrondissement, en concertation avec les représentants de l'arrondissement même.</p> <p>Il peut enlever la parole aux représentants de l'arrondissement si ceux-ci s'écartent de leur sujet, dépassent le temps de parole fixé ou se comportent</p>
--	---

<p>overschrijden of zich door uitdrukkingen of gebaren misdragen.</p> <p>Indien een spreker tijdens de vergadering geen gevolg geeft aan de bevelen van de Voorzitter, kan die laatste de vergadering schorsen of opheffen.</p> <p>In geval van afwezigheid van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de ondervoorzitter met de hoogste anciënniteit als gerechtsdeurwaarder, en bij diens afwezigheid door de andere ondervoorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter en beide ondervoorzitters wordt het voorzitterschap waargenomen door het lid van het directiecomité met de hoogste anciënniteit als gerechtsdeurwaarder.</p> <p><u>Artikel 17</u></p> <p>Er wordt een stemopnemingsbureau samengesteld, bestaande uit een lid van het directiecomité aangeduid door de voorzitter, de kandidaat-gerechtsdeurwaarder met de laagste anciënniteit in deze hoedanigheid, en de titularis – gerechtsdeurwaarder met de laagste anciënniteit in deze hoedanigheid.</p> <p>Dit bureau is belast met het nazicht van de geldigheid en met de telling van de uitgebrachte stemmen.</p> <p>Deze bepaling is niet van toepassing in geval van elektronische stemming.</p> <p><u>Artikel 18</u></p> <p>Op elke vergadering kan elk lid zich uitdrukken in een van de landstalen.</p> <p><u>Artikel 19</u></p> <p>De algemene vergadering kan beslissen om een commissie of werkgroep</p>	<p>mal par des expressions ou gestes.</p> <p>Si lors de l’assemblée, un orateur ne donne pas suite aux ordres du président, ce dernier peut suspendre ou lever l’assemblée.</p> <p>En cas d’absence du président, la présidence est assurée par le vice-président ayant la plus longue ancienneté en tant qu’huissier de justice, et en son absence par l’autre vice-président. En cas d’absence des deux vice-présidents, la présidence est assurée par le membre du comité de direction ayant la plus longue ancienneté comme huissier de justice.</p> <p><u>Article 17</u></p> <p>Il est constitué un bureau de vote, composé d’un membre du comité de direction désigné par le président, du candidat-huissier de justice ayant la plus courte ancienneté en cette qualité et du titulaire-huissier de justice ayant la plus courte ancienneté en cette qualité.</p> <p>Ce bureau est chargé du contrôle de validité et du comptage des voix émises.</p> <p>Cette disposition n’est pas applicable en cas de vote électronique.</p> <p><u>Article 18</u></p> <p>Lors de chaque réunion, chaque membre peut s’exprimer dans l’une des langues nationales.</p> <p><u>Article 19</u></p> <p>L’assemblée générale peut décider de créer une commission ou un groupe</p>
---	---

bestaande uit leden van de Nationale Kamer op te richten. Zij dient hierbij de opdracht van deze commissie te specificeren. Zij bepaalt tevens de modaliteiten voor verkiezing van de leden die deel zullen uitmaken van de commissie of werkgroep, en voor welke duurtijd zij verkozen worden.

## **HOOFDSTUK II : HET DIRECTIECOMITE**

### Artikel 20

Het directiecomité oefent de bevoegdheden uit van de Nationale Kamer, zoals opgesomd in artikel 555/1, eerste lid, 2°,3°,4°,5°, 6°, 7°, 8°,9°,10°13°, 15°, 20°, 21° en 22° van het Gerechtelijk Wetboek.

### Artikel 21

De algemene vergadering verkiest uit haar effectieve leden een directiecomité overeenkomstig de bepalingen van artikel 555 §4 van het Gerechtelijk Wetboek.

Dit directiecomité bestaat uit één voorzitter, twee ondervoorzitters, een secretaris en adjunct-secretaris, een verslaggever en adjunct-verslaggever, een penningmeester en een adjunct-penningmeester.

Het principe van taalpariteit tussen de twee ondervoorzitters moet gerespecteerd worden.

De voorzitter, de twee ondervoorzitters en de verslaggever moeten elk over minimum 5 jaar anciënniteit als gerechtsdeurwaarder beschikken.

de travail composé(e) de membres de la Chambre nationale. Elle doit à cet égard spécifier la mission de cette commission. Elle détermine également les modalités d'élection des membres qui en feront partie de même que la durée pour laquelle ils seront élus.

## **CHAPITRE II : LE COMITE DE DIRECTION**

### Article 20

Le comité de direction exerce les compétences de la Chambre nationale, comme énumérées à l'article 555/1, alinéa premier, 2°,3°,4°,5°, 6°, 7°, 8°,9°,10°,13°,15°,20°, 21° et 22° du Code judiciaire.

### Article 21

L'assemblée générale élit un comité de direction parmi ses membres effectifs conformément aux dispositions de l'article 555, §4 du Code judiciaire.

Ce comité de direction se compose d'un président, de deux vice-présidents, d'un secrétaire et d'un secrétaire adjoint, d'un rapporteur et d'un rapporteur adjoint, d'un trésorier et d'un trésorier adjoint.

Le principe de la parité linguistique entre les deux vice-présidents doit être respecté.

Le président, les deux vice-présidents et le rapporteur doivent avoir chacun minimum 5 ans d'ancienneté en tant qu'huissier de justice.

### Artikel 22

De leden van het directiecomité worden gekozen voor een termijn van twee jaar.

Indien een verkozen lid ontslag neemt, overlijdt, wordt geschorst of preventief geschorst overeenkomstig artikel 548 van het Gerechtelijk Wetboek, of afgezet bij definitieve beslissing waartegen geen rechtsmiddel meer openstaat, wordt voor de resterende duur van zijn mandaat een interim-lid, gekozen uit de effectieve leden van de algemene vergadering als effectief lid door de overige leden van het directiecomité.

Voor het voorzitterschap kan geen dergelijk interim-lid gekozen worden. De voorzitter wordt in de gevallen bepaald in het voorgaande lid vervangen door de ondervoorzitter met de hoogste anciënniteit als gerechtsdeurwaarder. De overige leden van het directiecomité kiezen vervolgens een interim-ondervoorzitter overeenkomstig met het vorig lid.

Uittredende leden kunnen worden herkozen, zonder dat een lid langer dan zes jaar ononderbroken in het directiecomité zitting kan hebben.

### Artikel 23

Het directiecomité kondigt bij de oproeping van de algemene vergadering conform artikel 6 expliciet de verkiezingen aan, en de lijst van de mandaten voor het directiecomité.

Uiterlijk 15 kalenderdagen vóór de datum van de algemene vergadering dient het effectieve lid van de algemene vergadering aan het directiecomité zijn kandidatuur en het mandaat waarvoor hij zich kandidaat stelt per elektronische post ter kennis te geven. Met laattijdige kandidatuurstellingen wordt geen rekening gehouden.

### Article 22

Les membres du comité de direction sont élus pour un délai de deux ans.

Si un membre élu démissionne, décède, est suspendu ou préventivement suspendu conformément à l'article 548 du Code judiciaire, ou est révoqué en raison d'une décision définitive contre laquelle plus aucun recours n'est ouvert, un membre intérimaire, issu des membres effectifs de l'assemblée générale, est élu pour la durée restante de son mandat par les autres membres du comité de direction.

Pour la présidence, aucun membre intérimaire ne peut être élu. Le président est remplacé par le vice-président ayant la plus grande ancienneté en tant qu'huissier de justice, dans les cas visés au précédent alinéa. Les membres restants du comité de direction choisissent ensuite un vice-président par interim conformément au précédent alinéa.

Les membres démissionnaires peuvent être réélus, sans qu'un membre ne puisse siéger plus de six ans de manière ininterrompue au comité de direction.

### Article 23

Lors de la convocation à l'assemblée générale conformément à l'article 6, le comité de direction annonce explicitement les élections, et la liste des mandats pour le comité de direction.

Au plus tard 15 jours calendrier avant la date de l'assemblée générale, le membre effectif de l'assemblée générale doit faire connaître sa candidature au comité de direction ainsi que le mandat pour lequel il postule par voie électronique. Il n'est tenu aucun compte d'une candidature tardive.

De secretaris maakt de lijst van kandidaten per mandaat uiterlijk 10 kalenderdagen vóór de vergadering, over aan de leden van de algemene vergadering.

Het nieuw verkozen directiecomité treedt in functie op het moment van het afsluiten van de algemene vergadering.

Iedere stemming met betrekking tot de toekenning van mandaten, gebeurt geheim.

Bij staking van stemmen of indien geen volstreekte meerderheid van de aanwezige leden gehaald wordt, zal een tweede stemronde worden gehouden tussen de twee kandidaten die de meeste geldige stemmen behaalden. Indien na de tweede stemronde geen kandidaat de volstreekte meerderheid van de aanwezige leden behaalde, wordt een derde stemronde tussen dezelfde twee kandidaten gehouden. De kandidaat die hierbij de meeste stemmen heeft behaald, is verkozen. In geval van staking van stemmen, is de kandidaat met de meeste anciënniteit verkozen. Indien een kandidaat-gerechtsdeurwaarder betrokken is, wordt de anciënniteit voor beide postulanten berekend vanaf de benoeming tot kandidaat-gerechtsdeurwaarder.

De eretitels worden in principe toegekend aan de uittredende leden van het directiecomité welke een volledig mandaat hebben volbracht.

#### Artikel 24

De gewone vergaderingen van het directiecomité worden minstens elke maand gehouden.

De voorzitter van het directiecomité deelt de dagorde van de vergadering, met opgave van plaats, dag en uur van de vergadering, minstens tien

Au plus tard 10 jours calendrier avant la réunion, le secrétaire transmet la liste des candidats par mandat à tous les membres de l'assemblée générale.

Le comité de direction nouvellement élu entre en fonction au moment de la clôture de l'assemblée générale.

Chaque vote en relation avec l'attribution de mandats s'opère par vote secret.

En cas d'égalité des voix ou d'absence de majorité absolue des membres présents, un deuxième tour de scrutin sera organisé entre les deux candidats ayant obtenus le plus de votes valables. Si, après le second tour de scrutin, aucun candidat n'obtient la majorité absolue des membres présents, un troisième tour de scrutin est organisé entre les deux mêmes candidats. Le candidat qui obtient à cette occasion le plus de voix est élu. En cas d'égalité des voix, le candidat ayant la plus grande ancienneté est élu. Si un candidat-huissier de justice est concerné, l'ancienneté pour les deux postulants est calculé à partir de la nomination en tant que candidat-huissier de justice.

Les titres honorifiques sont en principe reconnus aux membres sortants du comité de direction qui ont effectué un mandat complet.

#### Article 24

Les réunions ordinaires du comité de direction se tiennent au moins chaque mois.

Le président du comité de direction communique l'ordre du jour des réunions au moins dix jours ouvrables à l'avance à tous les membres, en

<p>werkdagen vooraf mee aan alle leden met een gedetailleerd overzicht van :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a)de punten die ter bespreking zullen worden voorgelegd</li> <li>b)de punten die ter informatieve titel zullen worden aangehaald</li> <li>c)de punten die ter stemming zullen worden voorgelegd</li> </ul> <p>In bijlage wordt alle noodzakelijke, relevante informatie en documentatie ter voorbereiding van dit directiecomité bezorgd.</p> <p>De dagorde van de vergadering wordt eveneens geplaatst op het Intranet.</p> <p>Binnen de tien werkdagen worden de notulen aan de leden van het directiecomité toegestuurd.</p> <p><u>Artikel 25</u></p> <p>De voorzitter van het directiecomité roept bovendien onverwijld, een buitengewone vergadering bijeen telkens wanneer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-de voorzitter het nuttig oordeelt</li> <li>of</li> <li>-3 leden van het directiecomité er uitdrukkelijk en schriftelijk bij de Voorzitter om verzoeken met gedetailleerde opgave van het te bespreken onderwerp.</li> </ul> <p>Telkens wanneer de voorzitter van het directiecomité het nuttig acht, wordt een buitengewone elektronische vergadering georganiseerd.</p> <p><b>Het buitengewone directiecomité ( B.D.C.)</b></p> <p><u>Artikel 26</u></p> <p>De voorzitter van het directiecomité zendt de dagorde vooraf mee aan de</p>	<p>indiquant les lieu, jour et heure de la réunion, avec un aperçu détaillé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des points qui seront soumis à la discussion</li> <li>- des points qui seront abordés à titre informatif</li> <li>- des points qui seront soumis au vote</li> </ul> <p>Toutes les informations nécessaires et pertinentes ainsi que la documentation préparatoire à ce comité de direction sont jointes en annexe.</p> <p>L'ordre du jour de la réunion est également placé sur l'Intranet.</p> <p>Endéans les 10 jours ouvrables, les procès-verbaux sont envoyés aux membres du comité de direction.</p> <p><u>Article 25</u></p> <p>Le président du comité de direction convoque en outre sans tarder une réunion extraordinaire chaque fois que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le président le juge utile</li> </ul> <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 membres du comité de direction en font la demande expresse et par écrit avec indication détaillée du sujet à traiter.</li> </ul> <p>Chaque fois que le président du comité de direction le juge utile, une réunion extraordinaire électronique sera organisée.</p> <p><b>Le comité de direction extraordinaire (C.D.E.)</b></p> <p><u>Article 26</u></p> <p>Le président du comité de direction envoie l'ordre du jour à l'avance aux</p>
---	--

<p>leden, met opgave van plaats, dag en uur van de buitengewone vergadering, alsook</p> <p style="padding-left: 40px;">a)de punten die ter bespreking zullen worden voorgelegd b)de punten die ter informatieve titel zullen worden aangehaald c)de punten die ter stemming zullen worden voorgelegd</p> <p>De dagorde dient de informatie en bijlagen te bevatten bedoeld in artikel 24.</p> <p><b>Overige bepalingen</b></p> <p><u>Artikel 27</u></p> <p>Het directiecomité beraadslaagt in het Nederlands en het Frans. De verslagen en besluiten worden in deze beide talen gesteld, zonder voorrang van de ene tekst boven de andere.</p> <p><u>Artikel 28</u></p> <p>Voor de modaliteiten met betrekking tot het aanwezigheidsquorum en het quorum met betrekking tot de stemming, past het directiecomité de principes van artikel 9 het huidig reglement voor de gewone algemene vergadering.</p> <p><u>Artikel 29</u></p> <p>De eigendommen en bezittingen van de Nationale Kamer worden beheerd door het directiecomité.</p> <p>Het Directiecomité mag alle legaten, schenkingen en giften aanvaarden.</p>	<p>membres, en indiquant les lieu, jour et heure de la réunion extraordinaire, ainsi que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les points qui seront soumis à la discussion</li> <li>- les points qui seront abordés à titre informatif</li> <li>- les points qui seront soumis au vote ; de même que toutes les informations nécessaires et relevantes ainsi que la documentation préparatoire à ce comité de direction.</li> </ul> <p>L'ordre du jour doit contenir les informations et annexes telles que décrites à l'article 24.</p> <p><b>Autres dispositions</b></p> <p><u>Article 27</u></p> <p>Le comité de direction délibère en néerlandais et en français. Les rapports et décisions sont rédigés dans ces deux langues, sans prééminence d'un texte sur l'autre.</p> <p><u>Article 28</u></p> <p>Pour les modalités de quorum de présence et de quorum de vote, le comité de direction fait application des principes déterminés dans l'article 9 du présent règlement, pour l'assemblée générale ordinaire.</p> <p><u>Article 29</u></p> <p>Les propriétés et possessions de la Chambre nationale sont gérées par le comité de direction.</p> <p>Le comité de direction peut accepter tous les legs, toutes les donations et</p>
--	---

<p>De onroerende transacties moeten goedgekeurd worden met een twee derden meerderheid binnen de algemene vergadering. Bij goedkeuring kan het directiecomité volmacht geven aan één van zijn leden om zich te laten vertegenwoordigen bij het verlijden van de desbetreffende aktes.</p> <p>De herstellingen en het onderhoud van de goederen van de Nationale Kamer worden in opdracht van het directiecomité uitgevoerd.</p> <p><u>Artikel 30</u></p> <p>De voorzitter leidt de debatten van alle vergaderingen. Hij zorgt voor de tijdige verzending van de oproepingen van de vergaderingen.</p> <p>Hij vertegenwoordigt de Nationale Kamer bij de overheid en de buitenwereld. De voorzitter heeft exclusief het recht om met de overheid en de buitenwereld briefwisseling te voeren, tenzij het directiecomité, in een specifiek geval, aan een ander lid of instantie uitdrukkelijk een opdracht heeft gegeven.</p> <p><u>Artikel 31</u></p> <p>De ondervoorzitter met de hoogste anciënniteit als gerechtsdeurwaarder vervangt de voorzitter wanneer die belet is. Hij heeft dan dezelfde rechten en plichten.</p> <p><u>Artikel 32</u></p> <p>De verslaggever verzamelt alle inlichtingen en hij maakt een verslag over van alle problemen die van belang zijn voor de leden van de Nationale</p>	<p>tous les dons.</p> <p>Les transactions immobilières doivent être approuvées par au moins une majorité des deux tiers au sein de l'assemblée générale. En cas d'approbation, le comité de direction peut donner mandat à un de ses membres pour se faire représenter lors de la passation des actes en question.</p> <p>Les réparations et l'entretien des biens de la Chambre nationale sont effectués à la demande du comité de direction.</p> <p><u>Article 30</u></p> <p>Le président dirige les débats de toutes les réunions. Il veille, en collaboration avec le secrétaire, à l'envoi en temps utile des convocations aux réunions.</p> <p>Il représente la Chambre nationale auprès des autorités et du monde extérieur. Le président a exclusivement le droit d'échanger de la correspondance avec les autorités et le monde extérieur, à moins que le comité de direction n'ait donné expressément et pour un cas spécifique une mission à un autre membre ou à une autre instance.</p> <p><u>Article 31</u></p> <p>Le vice-président ayant la plus grande ancienneté en tant qu'huissier de justice remplace le président lorsque celui-ci est empêché. Il a alors les mêmes droits et obligations.</p> <p><u>Article 32</u></p> <p>Le rapporteur recueille tous les renseignements et il établit un rapport concernant tous les problèmes qui sont importants pour les membres de la</p>
--	---



Kamer en over problemen die hem door het directiecomité worden voorgelegd. Dit verslag moet ter goedkeuring aan de leden van het directiecomité worden voorgelegd.

#### Artikel 33

De secretaris stelt de processen-verbaal op van alle vergaderingen van de Nationale Kamer en het directiecomité, en verspreidt deze conform dit reglement.

Hij draagt er zorg voor dat alle dagordes, notulen, berichten en wijzingen binnen de in dit reglement voorziene termijnen en aan de geadresseerden worden verzonden.

#### Artikel 34

De penningmeester houdt de boekhouding van de Nationale Kamer en beheert de rekeningen en de fondsen. Hij legt hiervoor verantwoording af tegenover het directiecomité en de leden van de algemene vergadering.

Hij mag op naam van de Nationale Kamer rekeningen openen bij gelijk welke instelling of bank na toelating van het directiecomité. De handtekening van de voorzitter en de penningmeester is nodig voor deze verrichtingen.

De penningmeester neemt de boekhouding van het centraal bestand van berichten van beslag, delegatie, overdracht, collectieve schuldenregeling en protest waar en legt deze rekening jaarlijks ter nazicht en goedkeuring voor aan twee revisoren.

Jaarlijks stelt de penningmeester de jaarrekening en de begroting op die voorgelegd worden aan de algemene vergadering. Hij stelt het bedrag van

Chambre nationale et concernant des problèmes qui lui sont soumis par le comité de direction. Ce rapport doit être soumis pour approbation aux membres du comité de direction.

#### Article 33

Le secrétaire rédige les procès-verbaux de toutes les réunions de la Chambre nationale et du comité de direction et les diffuse conformément à ce règlement.

Il veille à ce que tous les ordres du jour, procès-verbaux, avis et modifications soient envoyés dans les délais et aux destinataires prévus dans ce règlement.

#### Article 34

Le trésorier tient la comptabilité de la Chambre nationale et gère les comptes et les fonds. Il rend compte à ce sujet au comité de direction et aux membres de l'assemblée générale.

Il peut ouvrir des comptes au nom de la Chambre nationale auprès de n'importe quelle institution ou banque sur autorisation du comité de direction. La signature du président et du trésorier est nécessaire pour ces opérations.

Le trésorier veille à la comptabilité de fichier central des avis de saisie, de cession, de délégation, de règlement collectif de dettes et de protêt et soumet annuellement ce compte au contrôle et à l'approbation de deux réviseurs.

Annuellement, le trésorier établit les comptes annuels et le budget qui sont soumis à l'assemblée générale. Il propose le montant des cotisations, qui

<p>de bijdragen voor, die nodig zijn voor de werking van de Nationale Kamer.</p> <p>De balans wordt afgesloten op 31 december van elk jaar. Ze wordt nagezien door het college van twee revisoren, die tijdens de algemene vergadering van het najaar aangeduid worden voor een duurtijd die door de algemene vergadering wordt bepaald.</p> <p>Voor de facturen hoger dan het door de algemene vergadering vastgesteld bedrag, moeten de penningmeester en de voorzitter, of de ondervoorzitter in geval van belet van de tweede, samen de betrokken facturen goedkeuren.</p> <p><u>Artikel 35</u></p> <p>De adjuncten staan de titularissen in hun taak bij. Zij betrekken de functies van de titulaire leden wanneer deze belet zijn, of in de onmogelijkheid verkeren om hun functie tijdelijk uit te oefenen.</p> <p><u>Artikel 36</u></p> <p>Indien het directiecomité zulks nodig acht, kan het een niet-bindende bevraging organiseren volgens door <del>hem</del> haar bepaalde voorwaarden.</p> <p>De Nationale Kamer kan bij haar leden en/of organen gegevens in anonieme vorm opvragen met het oog op het aanleggen van statistieken. Elk lid en /of orgaan van de Nationale Kamer dient in dit kader zijn medewerking te verlenen.</p> <p><b><u>HOOFDSTUK III :De onverenigbaarheden</u></b></p> <p><u>Artikel 37</u></p> <p>Een gerechtsdeurwaarder of een kandidaat-gerechtsdeurwaarder kan geen</p>	<p>sont nécessaires pour le fonctionnement de la Chambre national.</p> <p>Le bilan est clôturé au 31 décembre de chaque année. Il est contrôlé par le collège de deux réviseurs, qui sont nommés durant la réunion de l'assemblée générale de fin d'année pour une durée déterminée par cette assemblée.</p> <p>Pour des factures supérieures au montant déterminé par l'assemblée générale, le trésorier et le président, ou le vice-président en cas d'empêchement du second, doivent approuver ensemble les factures concernées.</p> <p><u>Article 35</u></p> <p>Les adjoints assistent les titulaires dans leur tâche. Ils occupent les fonctions des membres titulaires lorsque ceux-ci sont empêchés ou se trouvent dans l'impossibilité d'exercer temporairement leur fonction.</p> <p><u>Article 36</u></p> <p>Si le comité de direction le juge nécessaire, il peut organiser un enquête non contraignant aux conditions qu'il détermine.</p> <p>La Chambre nationale peut interroger ses membres et/ou ses organes de manière anonyme en vue d'établir des statistiques. Chaque membre et/ou organe de la Chambre nationale doit prêter sa collaboration dans ce cadre.</p> <p><b><u>CHAPITRE III : LES INCOMPATIBILITES</u></b></p> <p><u>Article 37</u></p> <p>Un huissier de justice ou un candidat-huissier de justice ne peut pas exercer</p>
--	--

<p>officieel mandaat binnen het beroep uitoefenen en/of in een tucht- en/of benoemingscommissie als hij tot een hogere tuchtstraf veroordeeld werd in de loop van de laatste 5 jaren, het voorwerp uitmaakt van een preventieve schorsing overeenkomstig artikel 548 van het Gerechtelijk Wetboek, of weggelaten werd van het tableau overeenkomstig 514 van het Gerechtelijk Wetboek.</p> <p>Indien hij reeds een officieel mandaat uitoefent, wordt hij geacht hiervan ontslagnemend te zijn.</p> <p><u>Artikel 38</u></p> <p>Een gerechtsdeurwaarder kan niet tegelijkertijd verkozen worden tot lid van een tuchtcommissie en tot lid van een benoemingscommissie.</p> <p><u>Artikel 39</u></p> <p>Een lid van het directiecomité kan niet tezelfdertijd lid zijn van een tuchtcommissie en vice versa.</p> <p><b><u>HOOFDSTUK IV :DE DIENSTEN van de NKGB</u></b></p> <p><u>Artikel 40</u></p> <p>Het directiecomité is bevoegd voor de oprichting van en de samenwerking met alle diensten, noodzakelijk voor de goede werking van de Nationale Kamer.</p> <p>Het bepalen van het loon en de aanwerving van het personeel behoren tot de bevoegdheid van het directiecomité.</p>	<p>de mandat officiel au sein de la profession et/ou dans une commission de discipline et/ou une commission de nomination s'il a été condamné à une peine de haute discipline au cours des 5 dernières années, fait l'objet d'une suspension préventive conformément à l'article 548 du Code judiciaire, ou a été radié du tableau conformément à l'article 514 du Code judiciaire.</p> <p>S'il exerce déjà un mandat officiel, il en sera réputé démissionnaire.</p> <p><u>Article 38</u></p> <p>Un huissier de justice ne peut pas être élu en même temps membre d'une commission de discipline et membre d'une commission de nomination.</p> <p><u>Article 39</u></p> <p>Un membre du comité de direction ne peut pas être membre d'une commission de discipline et inversement.</p> <p><b><u>CHAPITRE IV : LES SERVICES de la CNHB</u></b></p> <p><u>Article 40</u></p> <p>Le comité de direction est compétent pour la création de et la collaboration avec tous les services indispensables au bon fonctionnement de la Chambre nationale.</p> <p>La fixation de la rémunération et l'engagement du personnel relèvent de la compétence du comité de direction.</p> <p><u>Article 41</u></p>
--	--

<p><u>Artikel 41</u></p> <p>De Nationale Kamer beschikt over een administratieve dienst onder leiding van een door het directiecomité aangeduide directeur. Deze dienst verzekert alle administratieve en boekhoudkundige taken binnen de Nationale Kamer, met uitzondering van de opdrachten die door het directiecomité specifiek aan een andere dienst werden toebedeeld. De administratieve dienst draagt zorg voor het archief van de Nationale Kamer en kan hieruit, na akkoord van het directiecomité, uittreksels en kopieën afleveren . Daarbij waakt zij over de opstelling en de bijwerking van de elektronische lijst van gerechtsdeurwaarders en kandidaat-gerechtsdeurwaarders overeenkomstig artikel 555/1, eerste lid, 15° en 22° van het Gerechtelijk Wetboek.</p> <p>De Nationale Kamer beschikt over een juridische dienst onder leiding van een door het directiecomité aangeduide directeur. Deze dienst verzekert alle juridische taken binnen de Nationale Kamer, met uitzondering van de opdrachten die door het directiecomité specifiek aan een andere dienst zouden worden toebedeeld.</p> <p><u>Artikel 42</u></p> <p>Het directiecomité kan, ter uitvoering van de haar toevertrouwde taken en bevoegdheden, beroep doen op externen.</p> <p><b><u>HOOFDSTUK V : VERGOEDINGEN</u></b></p> <p><u>Artikel 43</u></p> <p>Alle functies van het directiecomité worden waargenomen tegen een forfaitair bedrag dat wordt goedgekeurd door de algemene vergadering.</p> <p><b><u>HOOFDSTUK VI: BIJDAGEN</u></b></p>	<p>La chambre nationale dispose d'un service administratif placé sous la gestion d'un directeur désigné par le comité de direction. Ce service assume toutes les tâches de nature administrative et comptable au sein de la Chambre nationale ; exception faite des missions que le comité de direction a spécifiquement transférées à un autre service. Le service administratif veille aux archives de la Chambre nationale et peut, après accord du comité de direction, en délivrer copies et extraits. De plus, il veille à l'établissement et à la mise à jour de la liste électronique des huissiers de justice et candidats-huissiers de justice conformément à l'article 555/1, alinéa 1<sup>er</sup>, 15° et 22° C. Jud.</p> <p>La Chambre nationale dispose d'un service juridique placé sous la gestion d'un directeur désigné par le comité de direction. Ce service assure toutes les tâches de nature juridique au sein de la Chambre nationale ; exception faite des missions que le comité de direction aurait spécifiquement transférées à un autre service.</p> <p><u>Article 42</u></p> <p>Le comité de direction peut faire appel, en exécution des tâches et compétences qui lui ont été confiées, à des externes.</p> <p><b><u>CHAPITRE V: REMUNERATIONS</u></b></p> <p><u>Article 43</u></p> <p>Toutes les fonctions du comité de direction sont assumées en contrepartie d'un montant forfaitaire approuvé par l'assemblée générale.</p> <p><b><u>CHAPITRE VI : COTISATIONS</u></b></p>
--	--

<p><u>Artikel 44</u></p> <p>De bijdragen voor de Nationale Kamer, zoals jaarlijks vastgelegd door de algemene vergadering, worden geïnd door de penningmeester.</p> <p><u>Artikel 45</u></p> <p>Er wordt een commissie “Bijdrage” opgericht binnen het directiecomité.</p> <p>Deze commissie is samengesteld uit 3 leden: de penningmeester, de adjunct-penningmeester en een van de twee vicevoorzitters die door het directiecomité wordt aangeduid.</p> <p>In geval van belangenconflict, neemt het betrokken lid aan de beslissingsprocedure niet deel.</p> <p>Elke gerechtsdeurwaarder of kandidaat-gerechtsdeurwaarder kan bij deze commissie een aanvraag indienen om van de integrale of gedeeltelijke betaling van de bijdrage ontslagen te worden en/of gemak van betaling te bekomen.</p> <p>Het directiecomité kan desgevallend het advies van de territoriale bevoegde syndicus vragen.</p> <p>De vrijstelling geldt alleen voor het lopende jaar.</p> <p><u>Artikel 46</u></p> <p>Behalve in geval van toepassing van het artikel 45, lid 4, indien een lid van de Nationale Kamer in gebreke blijft de jaarlijkse bijdrage te betalen, kan het directiecomité een dwangschrift, ondertekend door de penningmeester of adjunct-penningmeester, uitvaardigen.</p>	<p><u>Article-44</u></p> <p>Les cotisations pour la Chambre nationale, comme fixées chaque année par l’assemblée générale, sont encaissées par le trésorier.</p> <p><u>Article 45</u></p> <p>Il est constitué une commission “Cotisation” au sein du comité de direction.</p> <p>Cette commission est composée de trois membres : le trésorier, le trésorier-adjoint et un des deux vice-présidents désigné par le comité de direction.</p> <p>En cas de conflit d’intérêts, le membre concerné ne prend pas part au processus décisionnel.</p> <p>Chaque huissier de justice ou candidat-huissier de justice peut introduire auprès de cette commission une demande afin d’être dispensé intégralement ou partiellement du paiement de la cotisation et/ou d’obtenir des facilités de paiement.</p> <p>Le comité de direction peut, le cas échéant, demander l’avis du syndic territorialement compétent.</p> <p>La dispense vaut uniquement pour l’année en cours.</p> <p><u>Article 46</u></p> <p>Sauf en cas d’application de l’article 45, al. 4, si un membre de la Chambre nationale reste en défaut de payer la cotisation annuelle, le comité de direction peut décerner une contrainte, signée par le trésorier ou le trésorier adjoint.</p>
--	--

Vooraleer tot gedwongen uitvoering zal worden overgegaan zal de penningmeester nog voorafgaandelijk minstens één herinnering, en minstens één ingebrekestelling versturen.

Indien tot gedwongen uitvoering moet worden overgegaan, wordt het dwangschrift, op verzoek van het directiecomité, ingediend door tussenkomst van de bevoegde syndicus, uitvoerbaar verklaard door de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg van het gerechtelijk arrondissement waar de betrokken gerechtsdeurwaarder kantoor houdt of waar de betrokken kandidaat-gerechtsdeurwaarder ingeschreven is op het tableau.

Tegen de uitvoerbaarverklaring kan hoger beroep worden ingesteld binnen een maand na de betekening van het uitvoerbaar verklaard dwangschrift.

#### **HOOFDSTUK VII: BEKRACHTIGING EN OVERGANGSBEPALING**

##### Artikel 47

Het huidig reglement vervangt het vorige en treedt in werking overeenkomstig artikel 555, § 6, lid 2 van het Gerechtelijk Wetboek.

##### Artikel 48

Dit huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd indien de volstreekte meerderheid van de aanwezige leden van de algemene vergadering hiermee instemt.

De eventuele wijziging wordt van kracht tien werkdagen na de verzending van de notulen van de betreffende algemene vergadering.

Avant de procéder à une exécution forcée, le trésorier enverra encore préalablement au moins un rappel et au moins une lettre de mise en demeure.

S'il doit être procédé à l'exécution forcée, la contrainte est, sur requête du comité de direction, introduite par l'intermédiaire du syndic compétent, rendue exécutoire par le président du tribunal de première instance de l'arrondissement judiciaire où l'huissier de justice concerné a sa résidence ou du lieu où le candidat-huissier de justice est inscrit au tableau.

Un appel peut être introduit contre la force exécutoire dans le mois suivant la signification de la contrainte rendue exécutoire.

#### **CHAPITRE VII : RATIFICATION ET DISPOSITION TRANSITOIRE**

##### Article 47

Le présent règlement remplace le précédent et entre en vigueur conformément à l'article 555, § 6, al. 2 du Code judiciaire.

##### Article 48

Ce règlement d'ordre intérieur peut seulement être modifié à condition qu'une majorité absolue des membres présents de l'assemblée générale vote en ce sens.

La modification éventuelle entre en vigueur dix jours ouvrables après l'envoi du procès-verbal de l'assemblée générale dont question.

<p>Ieder nieuw lid van de Nationale Kamer ontvangt een exemplaar van het huishoudelijk reglement.</p>	<p>Chaque nouveau membre de la Chambre nationale reçoit un exemplaire du règlement d'ordre intérieur.</p>
---	---