



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE COMMISSIE DEONTOLOGIE

*Aangenomen door de algemene vergadering van de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders op 19 september 2023 (inwerkingtreding 1 januari 2024)*

## REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DE LA COMMISSION DE DEONTOLOGIE

*Adopté par l'Assemblée générale de la Chambre nationale des huissiers de justice le 19 septembre 2023 (entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2024)*

<p style="text-align: center;"><u>Voorbeschouwing</u></p> <p>Tijdens haar algemene vergadering van 20 juni 2023 heeft de Nationale Kamer van gerechtsdeurwaarders een nieuwe deontologische code aangenomen.</p> <p>Op grond van deze deontologische code wordt een commissie deontologie opgericht waarvan de samenstelling en de opdracht bepaald en waarvan de werkwijze wordt vastgelegd in “<i>een huishoudelijk reglement goedgekeurd door de algemene vergadering</i>”. De deontologische code omschrijft de taken van deze commissie deontologie.</p> <p>Dit reglement verduidelijkt de werkwijze van de commissie deontologie.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Préambule</u></p> <p>Lors de son assemblée générale du 20 juin 2023, la Chambre nationale des huissiers de justice a approuvé un nouveau code de déontologie.</p> <p>Sur base de ce code, une commission de déontologie a été instaurée. Sa composition, ses missions et son fonctionnement sont déterminés par « <i>un règlement d’ordre intérieur approuvé par l’assemblée générale</i> ». Le code de déontologie décrit les tâches de cette commission.</p> <p>Ce règlement clarifie le fonctionnement de la commission de déontologie.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Artikel 1 – Definities</b></p> <p>Voor huidig reglement gelden de volgende definities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrondissementskamer: een arrondissementskamer, ingericht door artikel 549 van het Gerechtelijk Wetboek;</li> <li>• Commissie: de commissie deontologie, ingericht door de deontologische code;</li> <li>• Definitieve verhindering: een onherroepelijke oorzaak die het onmogelijk maakt om op te treden als lid van de commissie;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Article 1 – Définitions</b></p> <p>Les définitions suivantes s’appliquent au présent règlement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chambre d’arrondissement : une chambre d’arrondissement, instituée par l’article 549 du Code judiciaire ;</li> <li>• Commission : la commission de déontologie, instituée par le code de déontologie ;</li> <li>• Empêchement définitif : une cause irrévocable qui empêche d’agir en tant que membre de la commission ;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directiecomité: het directiecomité van de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders, bedoeld in artikel 555, § 4 van het Gerechtelijk Wetboek;</li> <li>• Nationale Verslaggever(s): de perso(o)n(en) die belast is/zijn met het mandaat van verslaggever van de Nationale Kamer in de zin van artikel 555, § 4 van het Gerechtelijk Wetboek;</li> <li>• Nationale Kamer: de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders van België, ingericht door artikel 555 van het Gerechtelijk Wetboek;</li> <li>• Covoorzitter(s): de perso(o)n(en) die het (gedeelde) voorzitterschap van de commissie uitoefenen.</li> </ul> <p><b>Artikel 2 – Leden van de commissie en stemrechten</b></p> <p>2.1. De commissie bestaat uit de nationale verslaggevers en de afgevaardigden van de arrondissementen.</p> <p>Elk lid van de commissie heeft één stem.</p> <p>2.2. De leden van de commissie kunnen <i>ad hoc</i> één of meer personen raadplegen die over een relevante expertise beschikt of beschikken. Deze personen kunnen aan de beraadslaging deelnemen op verzoek van de commissie, maar hebben geen stemrecht.</p> <p>2.3. Bij elke vergadering van de commissie is een lid van de juridische dienst van de Nationale Kamer aanwezig die kan deelnemen aan de beraadslaging, maar die niet over een stemrecht beschikt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de direction : le comité de direction de la Chambre nationale des huissiers de justice, visé à l'article 555, § 4 du Code judiciaire ;</li> <li>• Rapporteur(s) national(aux) : la(les) personne(s) chargée(s) du mandat de rapporteur de la Chambre nationale conformément à l'article 555, § 4 du Code judiciaire ;</li> <li>• Chambre nationale : la Chambre nationale des huissiers de justice de Belgique, instituée par l'article 555 du Code judiciaire ;</li> <li>• Coprésident(s) : la(les) personne(s) qui exerce(nt) la présidence (partagée) de la commission.</li> </ul> <p><b>Article 2 – Membres de la commission et droits de vote</b></p> <p>2.1. La commission est constituée des rapporteurs nationaux et de délégués des arrondissements.</p> <p>Chaque membre de la commission dispose d'un vote.</p> <p>2.2. Les membres de la commission peuvent consulter une ou plusieurs personne(s) <i>ad hoc</i> qui dispose(nt) d'une expertise pertinente. Ces personnes peuvent, à la demande de la commission, participer aux délibérations, mais ne bénéficient d'aucun droit de vote.</p> <p>2.3. Un membre du service juridique de la Chambre nationale est présent lors de chaque réunion de la commission. Il peut participer aux délibérations, mais ne bénéficie d'aucun droit de vote.</p>
--	--

<p><b>Artikel 3 – De uitoefening van het voorzitterschap</b></p> <p>3.1. De nationale verslaggevers oefenen tijdens hun mandaat samen het voorzitterschap uit volgens de afspraken die zij hierover maken en die zij onverwijld meedelen aan de andere leden van de commissie.</p> <p>3.2. De voorzitters hebben tezamen één stem. Zij oefenen de prerogatieven van ondertekening en vertegenwoordiging gezamenlijk uit.</p> <p><b>Artikel 4 – De afgevaardigden van de arrondissementen</b></p> <p>Elke arrondissementskamer kan op elk ogenblik een lid van haar arrondissement aanwijzen om op te treden als haar afgevaardigde in de commissie.</p> <p>Bij gebreke hieraan treedt de verslaggever van de betrokken arrondissementskamer op als afgevaardigde.</p> <p><b>Artikel 5 – De administratieve, technische en juridische ondersteuning</b></p> <p>De commissie laat zich ondersteunen door de administratieve, juridische en technische diensten van de Nationale Kamer.</p> <p><b>Artikel 6 – De discretieplicht</b></p> <p>De leden van de commissie zijn ertoe gehouden discreet om te gaan met de informatie waarvan zij in deze hoedanigheid kennisnemen. Zij respecteren, in voorkomend geval, het vertrouwelijk karakter van deze informatie.</p>	<p><b>Article 3 – Exercice de la présidence</b></p> <p>3.1. Lors de leur mandat, les rapporteurs nationaux exercent ensemble la présidence, conformément aux dispositions qu’ils prendront et qu’ils communiqueront sans tarder aux autres membres de la commission.</p> <p>3.2. Les coprésidents disposent conjointement d’une seule voix. Ils exercent ensemble la prérogative de signature et de représentation.</p> <p><b>Article 4 – Délégués des arrondissements</b></p> <p>Chaque chambre d’arrondissement peut à tout moment désigner un membre de son arrondissement pour agir comme délégué au sein de la commission.</p> <p>A défaut, le rapporteur de la chambre d’arrondissement en question endosse ce rôle.</p> <p><b>Article 5 – Soutien administratif, technique et juridique</b></p> <p>Les services administratif, juridique et technique de la Chambre nationale soutiennent la commission.</p> <p><b>Article 6 – Devoir de discrétion</b></p> <p>Les membres de la commission doivent faire preuve de discrétion vis-à-vis des informations dont ils prennent connaissance dans l’exercice de leur fonction. Ils respectent, le cas échéant, la confidentialité de celles-ci.</p>
--	--

<p>De diensten van de Nationale Kamer waarop de commissie beroep doet, zijn gehouden tot eenzelfde discretieplicht.</p> <p><b>Artikel 7 – De behandeling van interpretatievragen</b></p> <p>7.1. De commissie behandelt vragen over de toepassing en interpretatie van de deontologische code op verzoek van één of meer gerechtsdeurwaarders, kandidaten, een nationaal verslaggever, een verslaggever van een arrondissementskamer, het directiecomité, de gerechtelijke of tuchtrechtelijke autoriteiten of zelfs een belanghebbende.</p> <p>7.2. De commissie brengt hierover een advies uit binnen een maximale termijn van 30 dagen die aanvangt de dag na de ontvangst van de vraag door de voorzitters. Hiervan kan enkel worden afgeweken in geval van overmacht of andere bijzondere omstandigheden die zulks verantwoordt (zoals de complexiteit van de vraag).</p> <p>7.3. Het advies wordt uitgebracht in de taal van de aanvraag en moet worden goedgekeurd door de meerderheid van de leden.</p> <p>7.4. De commissie kan hiervoor steeds <i>ad hoc</i> samenkomen op initiatief van de voorzitter(s) of telkens wanneer de meerderheid van de leden hierom verzoekt.</p> <p><b>Artikel 8 – Periodieke evaluatievergaderingen</b></p> <p>8.1. De commissie komt elk jaar eenmaal samen teneinde de deontologische code te evalueren in functie van de toepassing ervan in de beroepspraktijk, de morele en wetgevende evolutie en de tuchtrechtspraak en de -rechtsleer.</p>	<p>Les services de la Chambre nationale, sollicités par la commission, sont tenus au même devoir.</p> <p><b>Article 7 – Traitement des questions d’interprétation</b></p> <p>7.1. La commission traite les questions relatives à l’application et à l’interprétation du code de déontologie à la demande d’un ou de plusieurs huissier(s) de justice, de candidats, d’un rapporteur national, d’un rapporteur d’une chambre d’arrondissement, du comité de direction, d’une autorité judiciaire ou disciplinaire ou même d’un tiers-intéressé.</p> <p>7.2. La commission rend son avis au plus tard dans les 30 jours. Ce délai commence à courir le lendemain de la réception de la question par les coprésidents. Il est uniquement possible d’y déroger en cas de force majeure ou d’autres circonstances exceptionnelles motivées (telle que la complexité de la question).</p> <p>7.3. L’avis est formulé dans la langue de la demande et doit être approuvé par la majorité des membres.</p> <p>7.4. La commission peut toujours se réunir de manière <i>ad hoc</i> à la requête d’un(des) coprésident(s) ou lorsque la majorité des membres le demande.</p> <p><b>Article 8 – Réunions d’évaluation périodiques</b></p> <p>8.1. La commission se réunit une fois par an afin d’apprécier l’adéquation du code de déontologie par rapport à la pratique professionnelle, l’évolution morale et législative ainsi que la jurisprudence disciplinaire et la doctrine.</p>
---	---

<p>De commissie kan hiervoor onder meer inlichtingen inwinnen bij het auditoraat en de leden van de tuchtraad.</p> <p>8.2. De commissie kan hiervoor jaarlijks één of meer bijkomende vergaderingen houden op initiatief van de covoorzitters of telkens wanneer de meerderheid van de leden hierom verzoekt.</p> <p><b>Artikel 9 – Oproeping en termijnen</b></p> <p>De afgevaardigden van de arrondissementen, de juridische dienst van de Nationale Kamer en de, in voorkomend geval, andere genodigden ontvangen de dagorde via elektronische wijze, met vermelding van vorm, plaats, dag en tijdstip van de vergadering.</p> <p>De bijlagen worden in principe bij de agenda gevoegd.</p> <p><b>Artikel 10 – Wijze en verloop van de vergadering</b></p> <p>10.1. De vergaderingen van de commissie hebben in principe digitaal plaats maar kunnen ook fysiek zich houden op initiatief van de covoorzitters of telkens wanneer de meerderheid van de leden hierom verzoekt.</p> <p>10.2. Deze vergaderingen zijn niet openbaar.</p> <p>10.3. De covoorzitters zijn verantwoordelijk voor het goede verloop van de vergaderingen. Zij structureren de debatten. Zij kunnen de vergadering schorsen en zo nodig voortijdig sluiten.</p> <p>10.4. De werktalen zijn het Nederlands en het Frans.</p>	<p>A cet égard, la commission peut recueillir des informations auprès de l'auditorat et des membres du conseil de discipline.</p> <p>8.2. À cet effet, la commission peut organiser annuellement une ou plusieurs réunions supplémentaires à l'initiative des coprésidents ou lorsque la majorité des membres le demande.</p> <p><b>Article 9 – Convocation et délais</b></p> <p>Les délégués des arrondissements, le service juridique de la Chambre nationale et, au besoin, d'autres participants invités reçoivent l'ordre du jour par voie électronique reprenant la forme, le lieu, le jour et l'heure de la réunion.</p> <p>En principe, les annexes sont transmises avec l'ordre du jour.</p> <p><b>Article 10 – Modalités et déroulement de la réunion</b></p> <p>10.1. Les réunions de la commission se déroulent en principe en ligne mais peuvent se tenir en présentiel à l'initiative des coprésidents ou lorsque la majorité des membres le demande.</p> <p>10.2. Ces réunions ne sont pas publiques.</p> <p>10.3. Les coprésidents sont responsables du bon déroulement des réunions. Ils encadrent les débats. Ils peuvent suspendre la réunion et, si nécessaire, la clôturer anticipativement.</p> <p>10.4. Le néerlandais et le français sont les langues de travail.</p>
---	---

<p><b>Artikel 11 – Quorum en stemmodaliteiten</b></p> <p>11.1. De commissie kan alleen geldig vergaderen en beraadslagen als ten minste de helft van de leden en minstens één covoorzitter aanwezig zijn.</p> <p>11.2. Beslissingen worden genomen met absolute meerderheid van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem uitgebracht door de covoorzitters doorslaggevend.</p> <p>11.3. De stemming is niet geheim. De commissie kan beslissen om de stemming toch geheim te houden, wanneer een meerderheid van de aanwezige leden dit nuttig acht.</p> <p><b>Artikel 12 – Verhindering en plaatsvervang</b></p> <p>12.1. Indien één covoorzitter definitief verhinderd is, neemt de overgebleven covoorzitter het voorzitterschap alleen waar. Indien beide covoorzitters definitief verhinderd zijn, kan het lid van de commissie met de langste staat van dienst als gerechtsdeurwaarder het voorzitterschap waarnemen.</p> <p>12.2. Indien een afgevaardigde van een arrondissement definitief verhinderd is, wijst de betrokken arrondissementskamer een vervanger aan.</p> <p><b>Artikel 13 – Notulen, adviezen en evaluatieverslagen</b></p> <p>13.1. De covoorzitters belasten een lid van de commissie met het opstellen van de notulen van de vergadering. De commissie kan deze taak ook uitbesteden aan een administratief medewerker van de Nationale Kamer.</p>	<p><b>Article 11 – Quorum et modalités de vote</b></p> <p>11.1. La commission ne peut se réunir et délibérer valablement que si au moins la moitié des membres et au moins un coprésident sont présents.</p> <p>11.2. Les décisions sont prises à la majorité absolue des membres présents. En cas d'égalité des voix, le vote des coprésidents est décisif.</p> <p>11.3. Le vote n'est pas secret. Toutefois, la commission peut décider de le rendre secret lorsque la majorité des membres présents le juge utile.</p> <p><b>Article 12 – Empêchement et suppléance</b></p> <p>12.1. Si un coprésident est empêché définitivement, le coprésident restant assume la présidence seul. Si les deux coprésidents sont empêchés définitivement, le membre de la commission ayant la plus longue expérience en tant qu'huissier de justice peut reprendre la présidence.</p> <p>12.2. Si un délégué d'un arrondissement est empêché définitivement, la chambre d'arrondissement concernée désigne un remplaçant.</p> <p><b>Article 13 – Procès-verbaux, avis et rapports d'évaluation</b></p> <p>13.1. Les coprésidents chargent un membre de la commission de la rédaction du procès-verbal de la réunion. La commission peut aussi déléguer cette tâche à un collaborateur administratif de la Chambre nationale.</p>
--	---

<p>De notulen van de vergadering vermelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De datum, het tijdstip van aanvang en van beëindiging van de vergadering;</li> <li>- De aanwezige en niet-aanwezige leden;</li> <li>- De genodigden;</li> <li>- De aangenomen beslissingen alsmede het aantal stemmen voor en tegen.</li> </ul> <p>De notulen worden naar alle leden van de commissie, de juridische dienst van de Nationale Kamer en de, in voorkomend geval, andere genodigden verzonden.</p> <p>13.2. De covoorzitters zorgen voor de verstrekking van de adviezen over de toepassing en de interpretatie van de deontologische code aan de aanvragers ervan alsook voor de opmaak van het verslag van de evaluatie van de deontologische code.</p> <p>De evaluatieverslagen worden opgemaakt in het Frans en het Nederlands. Geen van beide teksten heeft voorrang op de andere.</p>	<p>Ce procès-verbal reprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La date et l'heure de début et de fin de la réunion ;</li> <li>- Les membres présents et absents ;</li> <li>- Les participants invités ;</li> <li>- Les décisions adoptées ainsi que le nombre de voix pour et contre.</li> </ul> <p>Le procès-verbal est communiqué à tous les membres de la commission, au service juridique de la Chambre nationale et, au besoin, aux participants invités.</p> <p>13.2. Les coprésidents assurent la communication des avis relatifs à l'application et à l'interprétation du code de déontologie aux personnes qui en ont fait la demande. Ils se chargent également de la mise en forme du rapport d'évaluation du code de déontologie.</p> <p>Les rapports d'évaluation sont formulés en français et en néerlandais, sans aucune version prioritaire sur l'autre.</p>
<p><b>Artikel 14 – Vergoedingen</b></p> <p>14.1. Voor het mandaat dat binnen de commissie wordt uitgeoefend, wordt geen vergoeding (met inbegrip van presentiegelden) toegekend.</p> <p>In afwijking hiervan kan het directiecomité beslissen alsnog een vergoeding te voorzien.</p> <p>14.2. Aan externe personen die omwille van hun expertise worden geraadpleegd, kan een onkostenvergoeding worden toegekend. Deze wordt</p>	<p><b>Article 14 – Rémunération</b></p> <p>14.1. Aucune rémunération (en ce compris les jetons de présence) n'est octroyée pour le mandat au sein de la commission.</p> <p>Par dérogation, le comité de direction peut néanmoins décider d'en accorder une.</p> <p>14.2. Une indemnisation peut être octroyée aux personnes externes consultées en raison de leur expertise. La commission doit soumettre une proposition d'indemnisation au comité de direction pour approbation.</p>

op voorstel van de commissie voorgelegd ter goedkeuring van het directiecomité.

**Artikel 15 – Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op dezelfde datum als de deontologische code, met name op 1 januari 2024.

**Article 15 – Entrée en vigueur**

Ce règlement entre en vigueur à la même date que le code de déontologie, à savoir le 1<sup>er</sup> janvier 2024.